

August 2011

Time for Dictation — Seven minutes

Time for Transcription — One hour

(Maximum Marks : 100)

INSTRUCTIONS TO THE SUPERINTENDENT

1. The following passage and letter are to be dictated to the candidates **once only**, in a loud and distinct voice, no word or phrase being repeated and no punctuation stops being mentioned.
2. The passage and letter are to be dictated at the rate of **80 words** per minute. They are marked into portions of one minute's duration and each of them is sub-divided into quarters. The reader will read with a watch in hand and notice, at every quarter minute, whether he is strictly adhering to the speed.
3. Before dictation is commenced, the candidates should be told that they should take down the following passage and letter in the intermediate style of phonography.
4. As soon as the dictation is over, the candidates should be told that they should transcribe it into longhand **verbatim**.
5. At the end of the time allotted for transcription, both the shorthand and longhand performances of the candidates should be fastened together and given to the Superintendent.
6. Before commencing the dictation, the reader should first read through the passage for himself so as to be acquainted with it and for the purpose of adjusting the speed of dictation to the prescribed time.
7. Before commencing the dictation, the candidates should be informed that **ten marks** are reserved for their shorthand performance.
8. The candidates may be informed that their handwriting during transcription should be legible and that sufficient space should be left between lines.

Sir, we had a general discussion on the Supplementary Demands some time back and now honourable Members had another occasion / to have a discussion on this particular Demand.

An honourable Member said that it was not good to bring a // second Supplementary Demand in the course of the year. Some time back I explained the matter. It is easy for /// the Government to put up our own Demand in the original estimates. We could have done that. But

we are (1) trying to see that we get the approval of the House when certain schemes are sanctioned. If the expenditure is / on a scheme newly taken up in the course of the year, then we say that it is New Service. // That is the procedure in regard to Supplementary Estimates. It is inevitable for Government to move Supplementary Demands. Of course, /// Members can ask us to come before the Legislature before the scheme is actually implemented. But that is a different (2) point.

One honourable Member said that the Guest Houses should be better furnished and that first-class hospitality should be / shown to the guests who arrived here. We are thankful to him for his suggestion. After all, it is necessary // that guests who come from foreign countries and various places must be received appropriately. Every State spends a large sum /// of money on the tours for visitors. It must not be said that we do not want to maintain a (3) Guest House. But if we maintain a Guest House, it is desirable that the State Guest House should have proper / furniture and it should be maintained at a high level. So, we shall see what can be done with regard // to the Guest Houses.

On this occasion, the question of the tours of Ministers was raised. One honourable Member said /// that we were not touring enough. Sometimes we get tired when we come back after a tour. There, so many (4) non-officials come to us and make representations. As a matter of fact, we gather much information from these people. / Otherwise, they would not be getting any chance to make any such representations to us at all. Of course, we // are not carried away by what they say and it is not as if we do not verify the

facts /// given to us. Sometimes it gives some sort of relief to them when they represent their own grievances to us. (5)

Letter from the New India Cotton Mills Limited, Mumbai, to Messrs. Murugan and Company, Chennai.

Dear Sirs,

With reference to / your letter of the 3rd instant, we are very sorry to have to ask for an extension of time to // execute your order.

As you know, the strike of the workers in our factory affected our business for a short /// time. However, we are glad to inform you that work has been resumed and we are making efforts to fulfil (6) our contracts. But we are afraid that it will not be possible for us to effect delivery on 1st June. / We are confident that we will be able to effect delivery on 1st July and we hope that you will // agree to this course.

We hope you will realise that the delay is due to circumstances beyond our control and /// we shall very much appreciate if you can reply by return of post, giving us this additional time.

Yours faithfully, (7)

11
90
79
14
13
18
19
22

August 2011

Time for Dictation — Seven minutes

Time for Transcription — One hour and fifteen minutes

(Maximum Marks : 100)

INSTRUCTIONS TO THE SUPERINTENDENT

1. The following passage is to be dictated to the candidates **once only**, in a loud and distinct voice, no word or phrase being repeated and no punctuation marks being mentioned.
2. The passage is to be dictated at the rate of **100 words** per minute. It is marked into portions of one minute's duration and each of these is sub-divided into quarters. The reader will read with a watch in his hand and notice, at every quarter minute, whether he is strictly adhering to the speed.
3. As soon as the dictation is over, the candidates should be told that they should transcribe it into longhand **verbatim**. At the end of the time allowed for transcription, both their shorthand and longhand performances should be fastened together and given to the Superintendent.
4. Before commencing the dictation, the reader should first read through the passage and adjust himself to the required speed, with the help of a watch which has a second-hand.
5. Before commencing the dictation, the candidates should be informed that **ten marks** are reserved for their shorthand performance.
6. The candidates should be informed that their handwriting during transcription should be legible and that sufficient space should be left between lines.

Mr. Speaker, Sir, I deem it a great privilege for me to speak in this august House in the presence of our Honourable Chief Minister, / Under the able guidance of our Chief Minister, our State is moving forward in all directions. More industries have been started in Tamil Nadu. This // Government provides necessary infrastructure and gives concessions in sales tax to new entrepreneurs. Owing to the increase in the number of industries, direct and indirect /// employment opportunities are provided to the youngsters and the per capita income of the State is increasing year after year. The population below poverty line (1) is decreasing.

The department of social welfare and nutritious meal programme is also functioning under the able leadership of our Honourable Chief Minister. Various social / welfare schemes are implemented for the benefit of women and children. This Government lays special emphasis on the welfare schemes such as marriage assistance for // women, hostels for the working women, girl child protection service homes for women, etc. Special steps have also been taken to prevent drop-outs among /// girl children at primary level. Parents are encouraged to provide education to their girl children too and they are advised to treat both boys and (2) girls

equally without any discrimination. The efforts undertaken by this Government for the welfare of women, children, aged and under-privileged have yielded good results / and these efforts have become the model for many other states., Many working women hostels run by the Government are providing secured accommodation at nominal // rent to the working women. As the number of women taking up employment is increasing, the demand for accommodation also has been increasing. In order /// to cater to the needs of working women, the Government propose to construct more hostels in all districts. Request has been made to members to (3) indicate the places, where working women hostel is necessary. Such requests will be forwarded to District Collectors for taking further action.

The Tamil Nadu State / Commission for Women has been formed to create awareness among the public about the laws meant for women and to look into their complaints immediately. // Apart from this, District Collectors have been instructed to conduct grievance meetings to enable the affected person to give petition directly to the District Collector, /// who, in turn, will immediately instruct the concerned officer, to take proper action to solve the problem. Since the income limit for availing assistance under (4) the various welfare schemes has been increased, the total number of beneficiaries has also increased.

A Committee under the chairmanship of the District Collector consisting / of representatives from the education, health and social welfare departments in addition to social workers has been formed in every

district to monitor and to // provide necessary guidance for the implementation of the schemes meant for the welfare of children. These committees meet once in three months and monitor the /// progress in the areas of education, admission and health. I thank the Government for implementing the welfare schemes. With these words, I conclude my speech. (5)

Letter from Messrs. Kannan Builders Private Limited, Chennai, to Thiru. C. Chandrasekar, Saidapet, Chennai.

Dear Sir,

We are in receipt of your latest letter expressing / your feelings regarding the delay in execution of our project. First of all, we regret the inconvenience caused to you. The reason for the delay // is scarcity of materials. The cost of raw materials such as bricks, cement, rod, sand, etc. has increased very much recently. Even if the Company /// is prepared to pay the cost, the materials are not available in time. Now, we have made alternative arrangements. We have contacted a new company (6) and placed orders, with a request to supply the materials immediately. We are taking all measures to complete the project within a month. We hope / you will co-operate with us and condone the delay. We use good quality materials for all purposes and the works are being supervised by well- // qualified and experienced Engineers. If you need any further clarification, please feel free to contact us or visit our site office. We would like to /// inform you that we have completed many projects well in time and the delay in this project is once again very much regretted.

Yours faithfully, (7)

August 2011

(13)

*Time for dictation — Section I — Four minutes.**Time for elaboration and for answering of questions on principles } One hour and forty-five minutes.*

(Maximum Marks : 80)

INSTRUCTIONS TO THE SUPERINTENDENT

1. The following passage is to be dictated at the rate of **100 words** per minute. It is marked into portions of one minute's duration and each of these is sub-divided into quarters. The reader will read with a watch in his hand and notice, at every quarter minute, whether he is strictly adhering to the speed.
2. The passage is to be dictated to the candidates **once only**, in a loud and distinct voice, no word or phrase being repeated and no punctuation marks being mentioned.
3. As soon as the dictation is over, the candidates should be told that they should elaborate the notes into longhand in proper documentary form for signature wherever required.
4. Both the shorthand and longhand performances should be delivered to the Chief Superintendent, stitched along with the answer for Section-II of this Paper.
5. The number of each question should also be dictated.
6. Before commencing the dictation, the reader should first read through the passage and adjust himself to the required speed with the help of a watch which has a second-hand.
7. Before commencing the dictation, the candidates should be told that **five marks** are set apart for their shorthand performance.
8. The candidates should be informed that their handwriting during elaboration should be legible and that sufficient space should be left between lines.

1. Sealed tenders are invited by the Deputy Commissioner of Police, St. Thomas Mount District, Chennai, for the erection of Road Traffic Signals at 20 / various places in Chennai Suburban Commissionerate. Tender documents, terms and conditions can be obtained from the office of the Commissioner of Police, St. Thomas Mount, // Chennai, on payment of Rs. 500 either in cash or by Demand Draft in favour of the Commissioner of Police, St. Thomas Mount District, /// upto 7th October. The Tender Committee

reserves the right to accept or reject any or all tenders without giving any reason. Sealed tenders should (1) reach the Deputy Commissioner of Police at or before 3 p.m. on the 8th October. They will be opened at 4 p.m. on / the same day in the presence of the tenderers or their authorised representatives. Draft Tender Notice

(Marks: 30)

2. Tamil Nadu Magnesite Limited, Salem, invites applications for // the post of Company Secretary. The scale of pay for

the post is Rs. 15,000 to 40,000 with Grade Pay of /// Rs. 6,000. The candidate should be a Commerce Graduate and Chartered Accountant. He should have not less than 10 years of experience in a (2) large industrial establishment. He should not be above 45 years of age. Applications giving particulars of qualification, age and experience together with a passport / size photograph and attested copies of documents should reach the Chairman of Tamil Nadu Magnesite Limited, Salem, within 15 days from the date of advertisement. // Candidates working in Government or Public Sector Undertakings should send their applications through proper channel. The Tamil Nadu Magnesite Limited reserves the right to reject /// any or all applications in its discretion. Draft advertisement.

(Marks: 25)

3. There was traffic congestion on Poonamallee High Road in Aminjikarai on Sunday night for some (3) time. The driver of a Metropolitan Transport Corporation bus suffered an epileptic attack while driving the bus full of passengers. He was struggling to stop / the bus. The conductor of the bus was quick to act, immediately rushed towards the driver's seat and pressed the Engine Stop button. The bus // came to a halt and a major accident was averted. No one was injured in the incident. The driver was rushed to a private hospital /// nearby and was later taken to the Government General Hospital, Chennai, for treatment. The passengers appreciated the conductor. Draft eye-witness account of the incident. (4)

(Marks : 20)

August 2011

*Time for elaboration and for answering
of questions on principles* } **One hour and forty-five minutes**

SECTION - II

(Maximum Marks : 100)

PITMAN'S SYSTEM

	Marks
I. Elaborate the notes dictated to you in proper letter or documentary form for signature wherever required.	80
II. (a) What is a "Vowel" ?	2
(b) Which form of stroke "H" is used when 'h' is followed by 'k' or 'g' ? Give examples.	3
(c) Explain, with examples, how the Doubling Principle is employed in phraseography ?	4
III. (a) How is the suffix "-ship" represented in Shorthand ? Give examples.	2
(b) How will you distinguish the Shorthand outlines for "apposite" and "opposite" ?	2
(c) On which side of strokes 't', 'd' and 'j' is the "shun" hook written ? Give examples.	2
IV. Write the following words in Shorthand :—	5
(a) subscription	
(b) prefer	
(c) centralise	
(d) immense	
(e) local authority.	

August 2011

Time for Dictation — Seven minutes

Time allowed to the candidates for Transcription — One hour and thirty minutes

(Maximum Marks : 100)

INSTRUCTIONS TO THE SUPERINTENDENT

1. The following speech and letter are to be dictated to the candidates **once only**, in a loud and distinct voice, no word or phrase being repeated and no punctuation marks being mentioned.
2. The passages are to be dictated at the rate of **120 words** per minute. They are marked into portions of one minute's duration, which again are sub-divided into quarters. The reader will read with a watch in hand and notice, at every quarter minute, whether he is strictly adhering to the time.
3. The candidates must be told that they should take down the following passage in shorthand and transcribe it into longhand **verbatim**. At the end of the time allowed for transcription, both their shorthand and longhand scripts should be fastened together and handed over to the Superintendent.
4. Before commencing dictation, the candidates should be told that they should take down the following speech and letter in the reporting style of phonography.
5. Before commencing dictation, the reader should first read through the passage for himself with the help of a watch which has a second-hand so as to get acquainted with it and for the purpose of adjusting the speed of dictation to the prescribed time.
6. Before commencing the dictation, the candidates should be informed that **ten marks** are reserved for their shorthand performance.
7. The candidates should be informed that their handwriting during transcription should be legible and that sufficient space should be left between lines.

Mr. Speaker, Sir, I shall not make a lengthy speech on this occasion as I know that there will be another opportunity to discuss the Budget. But I wish to / take this opportunity to point out certain things. Some Honourable Ministers of this Government may perhaps find place in the new Ministry also. So, they may be able to consider // the removal of some of the deficiencies noticed in this Budget. Part II schemes as a whole have not been considered and put in this Budget. If the way in /// which the supplementary demands were presented to us may be any indication to us, we are sorry to state that the Government have not

provided enough funds for education in (1) particular. I entreat the Government that they must provide larger amounts for higher education. In their enthusiasm for primary education, it is necessary that they should not forget their responsibility / with regard to higher education. I would like to point out that without teachers and students trained in higher education, it is not possible to spread even primary education. So, // I would urge upon this Government to provide more money for higher education.

I hope the Government will also make up their minds to change the rules

regarding grants-in- /// aid to schools and colleges. At present, the rule says that only Rs. 75,000 will be given for any particular scheme in an arts or science college. It (2) should be scrapped. If a particular college deserves Rs. 7 lakhs, and if a particular university deserves Rs. 7 lakhs, then the Government should not hesitate to give the amount / to the college and university respectively. If, on the other hand, they do not deserve anything, let them not give even anything. Whether it is an arts college or a science // college, they must examine the necessity for buildings, laboratories, etc. and if they come to the conclusion that there is need for such things, they must give the whole amount /// or at least half of the cost of these things to these institutions. The system of giving only Rs. 75,000 should be given up. I am told that (3) the same rule applies to schools also. It must be changed. If the Government are convinced that there is need for a school to have a particular amount for buildings / and other things, they must give the whole or at least a substantial portion of that amount. I would like the Government to change their policy with regard to educational // institutions.

So far as university education is concerned, I feel that the standards must be raised. In the last few years there has been deterioration in standards both in the /// high schools and in the colleges. Science has advanced in other countries. It is not possible for our boys to learn this subject if their basic education in the high (4) school stage is of a poor standard. It has been suggested that the students are far less responsible nowadays and that they do less work. But I would blame the / teacher as well as the student. I have been pleading with the universities to appoint a Commission of experts to go into the syllabus and suggest ways of raising the // standard of university education.

As regards text-books, there are parents with three or four children who can use the same text-books in their turn. But text-books are /// changed almost every year. I want the Government to issue instructions that text-books should not be changed for a period of at least five years or even ten years. (5)

Letter from Babu and Company, Madurai, to Messrs. Raghu and Sons, Coimbatore.

Dear Sirs,

We thank you for the goods sent by you. But we very much regret to say / that the consignment of spoons and forks despatched by you against our order dated 6th May has been found to be defective. Out of 200 pieces of materials sent // by you, we have already sold five dozen pieces and we have received complaints from the customers that these goods lose their brightness very quickly. In this connection, we would /// like to remind you that at the time of placing of the order, you had said that you had adopted a new method of electroplating in the manufacture of (6) these materials and you had certified that the plating would last at least one year. In view of this, we supplied them to some of our old customers with great / confidence. But we should like to point out that we have now received complaints from them. It has affected our reputation very much. In the circumstances, we have already asked // our customers to return the materials supplied to them and we have promised early replacement.

We feel that there must be some explanation for this state of affairs. So, we /// would request you to investigate the matter without delay. At the same time, we request early replacement of the materials. We expect your early response in the matter.

Yours faithfully, (7)

August 2011

23

CONDENSATION AND ELABORATION

Section I — Time for dictation of matter for Condensation : **5 minutes**

Section II — Time for dictation of matter for Elaboration : **4 minutes**

Time for both condensation and elaboration : **2 hours and 15 minutes**

Maximum Marks for Condensation : 40

Maximum Marks for Elaboration : 60

Important Note. — After the dictation for condensation is over, giving an interval of two minutes, the passage for elaboration should be dictated. Both dictations should be taken in the same shorthand notebook. During the interval of two minutes, the candidates should remain in their seats and should not leave the dictation hall.

Section I — Matter for Condensation — Time for dictation : 5 minutes.

INSTRUCTIONS TO THE SUPERINTENDENT

1. The passage set for this section should be dictated to the candidates in **five minutes** at the rate of **120 words** a minute. It is marked for each minute, which again is sub-divided into quarter minutes. The passage should be read loudly and distinctly and **only once**. The reader will read with a watch in hand and notice for every quarter minute whether he is adhering to the time.

2. The candidates should first be told that they should take down the following passage in the reporting style of phonography and condense it into a summary of about **200 words** with a suitable heading and sub-headings, using the indirect form of speech and past tense. The number of words should be counted and noted at the end of the summary.

3. Both the shorthand and longhand performances should be stitched together and delivered to the Chief Superintendent.

4. Before commencing the dictation, the reader should read through the passage for himself so as to get acquainted with it and for the purpose of adjusting the speed of dictation to the prescribed time.

5. Before commencing the dictation, the candidates should be informed that **five marks** are reserved for their shorthand performance.

6. The candidates should be informed that their handwriting during condensation should be legible and that sufficient space should be left between lines.

Speaking on the Budget in the Legislative Assembly, an honourable Member said :

"Mr. Speaker, Sir, I rise to say a few words on the Budget presented by the

Finance Minister. / As admitted by the Minister himself, this is only an interim budget and, therefore, does not provide for any new schemes. But I dare say that the Budget has been // prepared with great care and impartiality to satisfy all parties.

First of all, I would like to point out that we should give the greatest importance to water supply and /// drainage. I would request the Government to give more financial aid than at present to all municipalities so that they may be able to execute more quickly water supply and (1) drainage schemes. It is seen from the papers that the Government have recently decided to permit all municipalities in the State to take loans for the implementation of water supply / and drainage schemes only from the residents of the areas concerned. In view of the present financial stringency and when the money market is shy, it is not possible for // the municipalities to raise the loans from local residents who will not come forward with contributions for the loans. So, I would suggest to the Government that they should revise /// their decision and sanction loans at present for the execution of water supply and drainage schemes.

Secondly, I would also like to bring to the notice of the Government another (2) matter, connected with municipal administration, namely, the difficulty felt by municipal councils in securing suitable men to run their dispensaries and medical institutions. The scale of pay given for medical / employees of municipalities is much lower than that given to the employees in regular Government service. As a result, doctors are not willing to work in municipal dispensaries. In view // of this, I would request the Government to raise the scales of pay of the medical employees of the municipalities so as to bring them on a par with the /// Government scales. At the same

time, this revision should also be applied to doctors working in maternity homes and centres. In this connection, I would request the Government to give (3) more powers to the Chairman of Municipal Councils, as already resolved at the Conference of Chairman of Municipal Councils.

Thirdly, on this occasion, I would request the Government to render / all facilities and help for the improvement of agriculture. I would request them to do all that they can for increased production of food and for extension of electricity to // all rural parts where there are no facilities for supply of electricity. In this connection, I would request the Government to repair all irrigation tanks which are used for irrigation /// purposes.

Fourthly, I would refer to the additional sales tax on tobacco. There are heavy excise duties on tobacco. So, this tax will add to the difficulties of those engaged (4) in the manufacture of tobacco. This is only a cottage industry and thousands of labourers earn their livelihood thereby. I would like to point out that tobacco is consumed mostly / by the common man and the labour class. The imposition of this new tax will naturally affect those people who consume tobacco in large quantities. So, in due course, the // industry will dwindle and die a natural death. I would, therefore warn the Government that the very object of the Government to realise this extra tax will fail. But, I /// would agree to this levy if the State Government make arrangements with the Central Government to reduce the heavy excise duties by 50 per cent on the manufactured products." (5)

Section II — Matter for Elaboration — Time for dictation : 4 minutes

INSTRUCTIONS TO THE SUPERINTENDENT

1. The "Notes" are to be dictated at the rate of **120 words** a minute and are marked into portions of one minute's duration which again are sub-divided into quarters. The reader will read with a watch in hand and see that he is adhering to the time.
2. The candidates must be told that they are to take down in shorthand the notes of imaginary letters, etc., that will be dictated to them, and that they are to be elaborated into longhand in proper documentary form for signature wherever required. As soon as the candidates are ready, the following must be dictated. The number of each question should also be dictated.
3. Before commencing the dictation, the candidates should be informed that **five marks** are reserved for their shorthand performance.
4. The candidates should be informed that their handwriting during elaboration should be legible and that sufficient space should be left between lines.

1. Sealed tenders are invited by the Controller of Administration, Central Leather Research Institute, Adyar, Chennai, for white washing, colour washing, and painting of 60 numbers of Staff Quarters. Tender / forms may be obtained on payment of Rs. 500 from the Controller from 1st to 18th January 2010 during office hours. The estimated cost of // the work is Rs. 10 lakhs. An earnest money deposit of Rs. 20,000 is required. Work should be completed within three months. Completed tenders will be received up /// to 3 p.m. on 21st January. They will be opened at 4 p.m. on the same day in the presence of the tenderers or their authorised representatives. (1) The Controller of Administration reserves the right to accept or reject any tender without assigning any reason. Draft Tender Notice.

(Marks : 20)

2. Applications are invited for the post of Public Relations / and Advertising Officer in the Durgapur Unit of the Hindustan Fertilizer Corporation Limited. The candidate should be a Post-Graduate with Diploma in

Journalism. He should have experience of four // years in supervisory capacity. He should be below 40 years of age, Scale of pay for post is Rs. 20,000 to 40,000. Higher initial start will /// be considered for exceptionally experienced candidate. Applications containing complete bio-data should reach the office of the Senior Personnel Officer, Hindustan Fertilizer Corporation Limited, Durgapur, on or before 1st September (2) 2011. Draft Advertisement.

(Marks : 15)

3. A Metropolitan Transport bus from Parrys to Alandur was passing along the Anna Flyover in Chennai City this morning. As there had been / rains, the road was very slippery. Another inter-State Corporation bus was coming in the opposite direction very fast. So, the driver of the bus stopped the vehicle. In spite // of it, the other bus collided with it. As a result, the driver suffered very serious injuries and many passengers were hurt. The driver was rescued by the Fire Service /// personnel. He was moved in a waiting ambulance to the Rajiv Gandhi

Government General Hospital. The injured passengers were treated as in-patients. A case has been registered and the (3) Police are investigating. Draft an eye-witness account of the accident.

(Marks : 10)

4. The Twenty-fifth Annual General Meeting of the Members of the United Commercial Bank Limited, Kolkata, will be / held at its registered office in Kolkata, at 4 p.m. on 10th April 2011 to transact the

following business, namely, to adopt the Balance Sheet as // on 31st December 2010 and the Auditors' Report thereon and Profit and Loss Account for the year ended 31st December 2010, to /// declare a dividend, to appoint Directors in the place of retiring Directors, and to appoint Auditors for the current year. Draft Notice of meeting to be sent by the Secretary. (4)

(Marks : 10)

படிக்க நேரம் — ஏழு நிமிடங்கள்

விரிவெழுத்தில் எழுத நேரம் — ஒரு மணி 15 நிமிடங்கள்

(பெரும் மதிப்பெண்கள்: 100)

கண்காணிப்பாளரின் கவனத்திற்கு

1. பின்வரும் உரைப் பகுதியைத் தெளிவான, உரத்தக் குரலில், ஒரு தடவை மட்டுமே, எந்த ஒரு சொல்லையோ அல்லது சொற்றொடரையோ திரும்பப் படிக்காமலும், நிறுத்தக் குறிகள் எதையும் குறிப்பிடாமலும், தேர்வு எழுதுவோர்க்குப் படிக்க வேண்டும்.

2. இவ்வரைப் பகுதி நிமிடத்திற்கு 70 சொற்கள் (மூன்று எழுத்துக்கள் கொண்டது ஒரு சொல் என்று கணக்கிடும் முறையில்) வீதம், நிமிடப் பகுதிகளாகவும், ஒவ்வொரு நிமிடப் பகுதியும் மீண்டும் கால் நிமிடப் பகுதிகளாகவும் குறிக்கப்பட்டுள்ளது. படிப்பவர், வினாடிமுள் கொண்ட கைக்கடிகாரத்தை வைத்துக் கொண்டு, படிக்கும்பொழுதே ஒவ்வொரு கால் நிமிடத்திலும் மொழிவின் வேகம் சரியாக உள்ளதா என்பதைக் கவனிக்க வேண்டும்.

3. படிக்கப்பட்டதைச் சுருக்கெழுத்தில் எழுதிக் கொள்ள வேண்டுமென்றும், சுருக்கெழுத்தில் எழுதிக் கொண்டதை, அதற்கு நேரான விரிவெழுத்தில் எழுத வேண்டுமென்றும் தேர்வு எழுதுவோர்க்குத் தெரிவிக்க வேண்டும்.

4. படிக்க ஆரம்பிக்கும் முன்னரே, படிப்பவர் வினாடி முள் கொண்ட கைக்கடிகாரத்தின் உதவியுடன் உரைப்பகுதி முழுவதையும் படித்துப் பார்த்து, குறிப்பிட்ட வேகத்தில் படிப்பதற்குத் தம்மைச் சரிப்படுத்திக்கொள்ள வேண்டும்.

5. விடை எழுத அனுமதிக்கப்பட்ட நேரம் முடிந்தவுடன், தேர்வு எழுதுவோர் தாங்கள் எழுதிய சுருக்கெழுத்துக் குறிப்பேட்டையும், விடைத்தாளையும் ஒன்றாக இணைத்துக் கண்காணிப்பாளரிடம் கொடுக்க வேண்டும்.

6. சுருக்கெழுத்துத் திறனுக்காக பத்து மதிப்பெண்கள் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளன என்று மொழிவுக்கு முன்னரே தேர்வு எழுதுவோர்க்குத் தெரிவிக்க வேண்டும்.

7. “விரிவெழுத்தில் எழுதும்போது, கையெழுத்து தெளிவாக இருப்பதுடன், வரிகளுக்கிடையே உரிய இடைவெளி இருக்க வேண்டும்” என்று தேர்வு எழுதுவோர்க்கு அறிவிக்கப்படவேண்டும்.

தலைவர் அவர்களே,

ஆளுநர் கூட்டு அவையில் ஆற்றிய உரைக்கு நன்றி தெரிவிக்கும் தீர்மானத்தை நான் முன் மொழிகிறேன். /

முதலில், மலிவு விலைக் கடைகள் திறந்திருப்பதாக ஆளுநர் உரையிலிருந்து தெரிகிறது. பின் தங்கிய வகுப்பினர் எங்//கு இருக்கிறார்களோ, எந்த கிராமங்களில் வசிக்கிறார்களோ, அங்கு எல்லாம் மலிவு விலைக் கடைகளைத் திறந்தால், ஏழை///கள் மேம்படுவதுடன், நம் நாட்டில் இருக்கிற விலைவாசி உயர்வையும் கட்டுப்படுத்தலாம்.

அரிசி கொள்முதலை சிறிய அ(1)திகாரிகள் நன்றாகக் கண்காணித்து, கொள்முதல் செய்தால், நாட்டில் அரிசி கொள்முதலுக்கே இடமில்லாமல் போய்விடும். நா/ன் அறிந்த வரையில், அவர்கள் உரிய காலத்தில், சரியான இடத்தில், நல்ல-விதத்தில் கணக்குகளை வாங்குவதில்லை. அ//ர்சுக்குத் தெரிவிப்பதும் இல்லை. அப்படி இல்லாமல், அவர்கள் கண்ணும் கருத்துமாக இந்தக் கொள்முதலைக் கவனி ///த்தால், நாட்டில் இருக்கிற விளைச்சல் நமக்குப் போதுமானது. நமக்கு இருக்கிற பற்றாக்குறையைப் பார்த்தால், மிகக் கு(2)றைவாகத்தான் இருக்கிறது.

தொழிலாளர்கள் நல உரிமை குறித்து சொல்லப்பட்டிருக்கிறது. தொழிலாளர்களுக்கு கட்டா/யமாக காப்புறுதித் திட்டம் அமல் செய்யப்படவேண்டும். முதலாளிகளும் அதிபர்களும் பங்கு கொண்டு, அவர்களும் பா//திப் பங்கு அளிக்கக்கூடிய ஒரு திட்டமாக வகுத்தால், தொழிலாளர்களுடைய பொருளாதார நிலை வளர உதவியாக இருக்கும். தொழிலாளர்களுக்குப் பெரும் முதலாளிகள் வீடுகள் கட்டிக் கொடுக்க வேண்டும். அப்பொழுதுதான் அவர்களுடைய நிலை (3) உயரும். எங்கள் பகுதிகளில் தொழிலாளர்கள் மிகவும் பின்தங்கிவிட்டார்கள். அவர்களை கவனிப்பதற்கு பெரிய/அதிபர்கள் முன்வருவதில்லை. சில பெரிய அதிபர்களைத் தவிர, மற்றவர்கள் அவர்களுடைய நிலையை கவனிப்பதே இல்லை. காப்புறுதித் திட்டம், வீடுகட்டும் திட்டம் ஆகியவற்றை அவர்களுக்கு அமல் செய்ய அதிகாரிகளுக்கு கட்ட//ளையிட வேண்டும். மேலும் அவர்களிடையே சிறுசேமிப்புத் திட்டத்தைப் புகுத்த வேண்டும். அதற்காக அவர்களிடத்தில் ந (4) ல் பிரச்சாரம் செய்ய வேண்டும். அப்படிச் செய்தால், அவர்களுடைய பொருளாதார வசதி பெருக உதவியாக இருக்கும். /

தமிழ்நாட்டைப் பொறுத்தவரையில், ஐந்தாண்டுத் திட்டங்கள் ஒழுங்கான முறையில் நிறைவேறி வருகின்றன. தமிழ்நாட்டைப்// பொறுத்தவரையில், திட்டங்கள் குறையற்ற முறையில் நிறைவேறி இருக்கின்றன என்பதைப் பார்த்து, நாம் எல்லோரும் மகி//ழ்ச்சி அடைகிறோம். நாட்டில் வேகமான பொருளாதார வளர்ச்சி வேண்டும் என்றால்,

தொழில்துறையில் வேகமாக முன்னேற வேண்டும். (5)

சென்னை, முருகன்
கூட்டமைப்பிடமிருந்து மதுரை, முரளி
கூட்டமைப்பிற்கு எழுதுகிற கடிதம்.
அன்புடையீர்,

தங்களுடைய/ய கடிதம் கிடைத்தது. தாங்கள் கோரியிருந்த சாமான்கள் தங்களுக்கு வந்து சேருவதில் காலதாமதம் நேர்ந்ததற்கு வ//ருந்துகிறோம். அதே மாதிரி, சில பொருள்கள் சேதமடைந்துள்ளன என்பது குறித்தும் எங்கள் வருத்தத்தைத் தெரிவித்து//க் கொள்கிறோம்.

குறித்த காலத்தில் தாங்கள் கேட்ட சாமான்களை நாங்கள் அனுப்பியும், போக்குவரத்து காரணங்களினால், அவை (6) உங்களுக்கு வந்து சேருவதில் காலதாமதம் ஏற்பட்டிருக்கிறது. சரக்குகள் சேதமடைந்ததற்கும் காரணம் போக்/ குவரத்துதான். இது எங்களால் தவிர்க்க முடியாததாகிவிட்டது. இருந்தபோதிலும், நாங்கள் இதுகுறித்து ரெயில்வே நிர்//வாகத்தினருடன் தொடர்பு கொண்டுள்ளோம்.

சேதமடைந்திருக்கிற சரக்குகளை உடனே எங்களுக்குத் திருப்பி அனுப்பி // வைத்தால், அவற்றுக்குப் பதிலாக நாங்கள் புதிய சரக்குகளை அனுப்பிவைக்க, தயாராக உள்ளோம்.

தங்கள் உண்மையுள்ள, (7)

90
61
9
20
x 3
2

894

ஆகஸ்ட் 2011

படிக்க நேரம் — ஏழு நிமிடங்கள்

விரிவெழுத்தில் எழுத நேரம் — ஒரு மணி முப்பது நிமிடங்கள்

(பெரும் மதிப்பெண்கள்: 100)

கண்காணிப்பாளரின் கவனத்திற்கு

1. பின்வரும் உரைப் பகுதியைத் தெளிவான, உரத்தக் குரலில், ஒரு தடவை மட்டுமே, எந்த ஒரு சொல்லையோ அல்லது சொற்றொடரையோ திரும்பப் படிக்காமலும், நிறுத்தக் குறிகள் எதையும் குறிப்பிடாமலும், தேர்வு எழுதுவோர்க்குப் படிக்க வேண்டும்.

2. இவ்வரைப் பகுதி நிமிடத்திற்கு 90 சொற்கள் (மூன்று எழுத்துக்கள் கொண்டது ஒரு சொல் என்று கணக்கிடும் முறையில்) வீதம், நிமிடப் பகுதிகளாகவும், ஒவ்வொரு நிமிடப் பகுதியும் மீண்டும் கால் நிமிடப் பகுதிகளாகவும் குறிக்கப்பட்டுள்ளது. படிப்பவர், வினாடிமுள் கொண்ட கைக்கடிகாரத்தை வைத்துக் கொண்டு, படிக்கும்பொழுதே ஒவ்வொரு கால் நிமிடத்திலும் மொழிவின் வேகம் சரியாக உள்ளதா என்பதைக் கவனிக்க வேண்டும்.

3. படிக்கப்பட்டதைச் சுருக்கெழுத்தில் எழுதிக் கொள்ள வேண்டுமென்றும், சுருக்கெழுத்தில் எழுதிக் கொண்டதை, அதற்கு நேரான விரிவெழுத்தில் எழுத வேண்டுமென்றும் தேர்வு எழுதுவோர்க்குத் தெரிவிக்க வேண்டும்.

4. படிக்க ஆரம்பிக்கும் முன்னரே, படிப்பவர் வினாடி முள் கொண்ட கைக்கடிகாரத்தின் உதவியுடன் உரைப்பகுதி முழுவதையும் படித்துப் பார்த்து, குறிப்பிட வேகத்தில் படிப்பதற்குத் தம்மைச் சரிப்படுத்திக்கொள்ள வேண்டும்.

5. விடை எழுத அனுமதிக்கப்பட்ட நேரம் முடிந்தவுடன், தேர்வு எழுதுவோர் தாங்கள் எழுதிய சுருக்கெழுத்துக் குறிப்பேட்டையும், விடைத்தாளையும் ஒன்றாக இணைத்துக் கண்காணிப்பாளரிடம் கொடுக்க வேண்டும்.

6. சுருக்கெழுத்துத் திறனுக்காக பத்து மதிப்பெண்கள் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளன என்று மொழிவுக்கு முன்னரே தேர்வு எழுதுவோர்க்குத் தெரிவிக்க வேண்டும்.

7. “விரிவெழுத்தில் எழுதும்போது, கையெழுத்து தெளிவாக இருப்பதுடன், வரிகளுக்கிடையே உரிய இடைவெளி இருக்க வேண்டும்” என்று தேர்வு எழுதுவோர்க்கு அறிவிக்கப்படவேண்டும்.

மாண்புமிகு பேரவைத் தலைவர் அவர்களே,

நிதி நிலை அறிக்கையின் மீதான பொது விவாதத்தில் கலந்து கொண்டு உரையாற்றுவதற்கு வாய்ப்பினைப் பெற்றதில் நா/ன் பெரு மகிழ்ச்சி அடைகிறேன்.

அண்மையில் மக்களவைத் தேர்தல் நாம் அனைவரும் எதிர்பார்த்த வண்ணம் சிறப்பாக நடந்து முடிந்துள்ளது. ஒவ்வொரு தேர்//தலின்போதும் இந்திய மக்கள் தங்களுடைய அரசியல் முதிர்ச்சியை அவ்வப்போது நிரூபித்து வந்துள்ளனர் என்பதில் ஐயமில்லை. அந்தவகையில் இ//ந்த முறையும் மத்தியில் ஒரு நிலையான அரசாங்கம் அமைவதற்கு மக்கள்

தங்களுடைய அரசியல் கடமையைச் சரிவரச் செய்துள்ளார்கள் என்பதை நான் (1) இங்கே இந்தச் சந்தர்ப்பத்தில் சிறப்பாகக் குறிப்பிட விரும்புகிறேன்.

அடுத்தபடியாக, விருப்பு வெறுப்பு எதுவும் இல்லாமல், நேர்மையான முறையி//ல் மக்களவைத் தேர்தலை நடத்தியதில் இந்தியத் தேர்தல் ஆணையம் நம் எல்லோருடைய பாராட்டுகளையும், நன்மதிப்பையும் பெற்றிருக்கிறது என்பதில் // நாம் அனைவரும் பெருமை கொள்ளலாம்.

மாண்புமிகு நிதி அமைச்சர் அவர்கள், இந்த அரசு ஏழைகளின் அரசாக, விவசாயிகளின் அரசாக இருக்கும்

என்றும், /// அறிவியல் மற்றும் தகவல் தொழில் நுட்ப வளர்ச்சிக்கு அதிக முக்கியத்துவம் அளிக்கப்படும் என்றும் தெரிவித்து இருக்கிறார்கள். இது உள்ளப(2)டியே வரவேற்கத்தக்கது. தமிழகத்தைப் பொறுத்தவரையில், தென் மாவட்டங்களில் புதியதாக தொழில்கள் உருவாக்கப்படவில்லை என்ற ஏக்கமும், எ/திர்பார்ப்பும் மக்களிடம் பெரிதும் இருந்து வருகிறது என்பதை நாம் நன்கு அறிவோம். எனவே, இந்தக் குறையைப் போக்குவதற்கான வழிவகைகளை அரசாங்கம் விரைந்து காண வேண்டுமென்று இந்த நேரத்தில் நான் அன்போடு கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

நம்முடைய மாநிலத்தில் மக்கள் நலனைக் கருத்தில் கொண்டு புதிய /// மின்சார உற்பத்தி நிலையங்களை அமைக்க இருப்பதாக அறிக்கையில் குறிப்பிட்டிருக்கிறார்கள். இதனை, எல்லோராலும் வாழ்த்தி வரவேற்கப்படும் அறி(3)விப்பாகவே கருதலாம். அந்த வகையில் மின்சார உற்பத்தியில் கடந்த சில ஆண்டுகளில் தமிழகம் முன்னணி மாநிலங்களில் ஒன்றாக விளங்குகிறது / என்பதை மகிழ்ச்சியுடன் தெரிவித்துக் கொள்ள விரும்புகிறேன். இருப்பினும், மின்சாரத்தின் தேவை நாளுக்கு நாள் பெருகி வருவதை என்னால் குறிப்பிடாமல் இ//ருக்க முடியாது. இதனைக் கருத்தில் கொண்டு சூரிய ஒளியிலிருந்து மின்சாரம் உற்பத்தி செய்வதற்கு மேலும் பல திட்டங்களை உருவாக்க வேண்டியது அ///வசியம் என்பதைச் சுட்டிக்காட்ட விரும்புகிறேன்.

தொழில்களில் உயர்ந்தது உழவுத் தொழில் என்பதை நாம் அனைவரும் ஏற்றுக் கொண்டிருக்கிறோம். இந்த(4)த் தொழில்தான் மக்களுக்குத் தேவையான உணவு தானியங்களை அள்ளித் தருகிறது. மேலும், மற்ற தொழில்களுக்குப் பயன்படும் மூலப் பொருள்களையும் வாரி / வழங்குகிறது. ஆயினும், தற்போது விவசாயம் இலாபம் தரும் தொழிலாக இல்லாமல் இருப்பதால், தலைமுறை தலைமுறையாய் இந்தத்

தொழிலில் ஈடுபட்டிருந்த // மக்கள் மற்ற தொழில்களை நாடி நகர்ப்புறங்களுக்குச் செல்லும் செய்திகள் கவலை அளிப்பதாகவே உள்ளது. எனவே, சோதனைகளைச் சாதனைகளாக மாற்று///ம் நம்முடைய மாண்புமிகு முதலமைச்சர் அவர்கள் ஏழை விவசாயிகளின் வாழ்வு மலர தீவிர நடவடிக்கை மேற்கொள்ள வேண்டுமென்று கேட்டுக்கொள்கின்றேன். (5)

மதுரை, அழகிரி கூட்டமைப்பின் உரிமையாளர், கும்பகோணம், இராமநாதன் கூட்டமைப்புக்கு எழுதிய கடிதம்.

அன்புடையீர்,

வணக்கம்.

கடந்த சில ஆண்டுகளில் தமிழ் நாட்டில் வண்ண மீன்கள் வளர்ப்புத் தொழில் இரண்டு மடங்காக வளர்ந்துள்ளது என்பதை மகிழ்ச்சியுடன் தெரிவித்துக் கொள்கிறோம். எ//ங்களுடைய நிறுவனத்தில் உற்பத்தியாகும் மீன்கள் நம்முடைய நாட்டின் அனைத்து மாநிலங்களுக்கும் அனுப்பி வைக்கப்படுகின்றன. இந்தத் தொழிலி ///ல் வருமானம் மிகமிக அதிகம் என்றால் அது மிகையாகாது. இருப்பினும், இந்தத் தொழில் நம்முடைய மாநிலத்தில் வளராமல் இருப்பதாக தங்கள் கடிதத்(6)தில் எழுதி இருக்கிறீர்கள்.

இதற்குக் காரணம், வண்ண மீன்கள் வளர்ப்புத் தொழில் குறித்து மக்கள் மத்தியில் சரியான விழிப்புணர்வு இல்லாமல் / இருப்பதுதான் என்பதை முதலில் தெளிவுபடுத்த விரும்புகிறோம்.

குறையாகத் தெரிவிக்கப்படும் விஷயங்கள் சில இருந்தாலும், வீட்டில் இருந்தபடியே // தொழில் செய்ய நினைப்பவர்களுக்கு நிச்சயமாக இது வளமான வாழ்க்கையைக் கொடுக்கும் என்பதில் ஐயமில்லை. மிகக் குறைந்த முதலீட்டில், மிகச் சிறி///ய இடத்தில் மீன்களை வளர்க்கலாம்.

எங்களுடைய இந்த விளக்கம் தங்களுக்கு மனநிறைவை அளிக்கும் என்று நம்புகிறோம்.

தங்கள் நம்பிக்கையுள்ள, (7)

ஆகஸ்ட் 2011

சுருக்கமும் விரிவாக்கமும்

மொழிவிற்கான நேரம்.

[பிரிவு (1) — சுருக்கத்திற்குரிய பகுதி — ஐந்து நிமிடங்கள்.

பிரிவு (2) — விரிவாக்கத்திற்குரிய பகுதி — நான்கு நிமிடங்கள்.]

[முக்கியக் குறிப்பு.— சுருக்கத்திற்கான பகுதியை மொழிந்து இரண்டு நிமிட இடைவெளிக்குப் பிறகு, விரிவாக்கத்திற்கான பகுதியை மொழிய வேண்டும். இவ்விரண்டு நிமிட இடைவெளியின்போதும் தேர்வு எழுதுவோர் மொழிவு அறைக்கு வெளியே செல்லாமல் தம் இருக்கையிலேயே அமர்ந்திருக்க வேண்டும். இரண்டு மொழிவுகளையும் ஒரே சுருக்கெழுத்துக் குறிப்பேட்டில்தான் எழுத வேண்டும்.]

சுருக்கம் மற்றும் விரிவாக்கம் செய்ய மொத்த நேரம் — 2 மணியும் 15 நிமிடங்களும்.

(பெரும மதிப்பெண்கள் : 100)

பிரிவு (1) — சுருக்கம் : 40

பிரிவு (2) — விரிவாக்கம் : 60

பிரிவு (1) — சுருக்கத்திற்குரிய பகுதி

கண்காணிப்பாளரின் கவனத்திற்கு

1. பின்வரும் உரைப் பகுதியைத் தெளிவான, உரத்த குரலில், ஒரு தடவை மட்டுமே, எந்த ஒரு சொல்லையோ அல்லது சொற்றொடரையோ திரும்பப் படிக்காமலும், நிறுத்தக் குறிகள் எதனையும் குறிப்பிடாமலும், தேர்வு எழுதுவோர்க்குப் படிக்க வேண்டும்.

2. இவ்வுரைப் பகுதி நிமிடத்திற்கு 90 சொற்கள் (மூன்று எழுத்துக்கள் கொண்டது ஒரு சொல் என்று கணக்கிடும் முறையில்) வீதம், நிமிடப் பகுதிகளாகவும், ஒவ்வொரு நிமிடப் பகுதியும் மீண்டும் கால் நிமிடப் பகுதிகளாகவும் குறிக்கப்பட்டுள்ளது. படிப்பவர், வினாடிமுள் கொண்ட கைக்கடிகாரத்தை வைத்துக்கொண்டு, படிக்கும்பொழுதே ஒவ்வொரு கால் நிமிடத்திலும் மொழிவின் வேகம் சரியாக உள்ளதா என்பதைக் கவனிக்க வேண்டும்.

3. படிக்கப்படும் உரைப் பகுதியை சுருக்கெழுத்தில் எழுதிக்கொள்ள வேண்டுமென்றும், அதை 150 சொற்களுக்கு மிகாமல், அயற்கூற்றில், கடந்த கால வினைச் சொல்லாக்கத்தில், தகுந்த தலைப்புடனும், உட்தலைப்புடனும், பொழிப்பு அறிக்கையாகச் சுருக்கி அளிக்க வேண்டுமென்றும், சுருக்கி அளிக்கப்பட்ட விடையில் உள்ள வார்த்தைகளை எண்ணி, விடையின் கடைசியில் குறிக்க வேண்டுமென்றும் தேர்வு எழுதுவோர்க்கு மொழிவுக்கு முன்னரே தெரிவிக்க வேண்டும்.

4. படிக்க ஆரம்பிக்கும் முன்னரே, படிப்பவர், வினாடி முள் கொண்டுள்ள கைக்கடிகாரத்தின் உதவியுடன் உரைப் பகுதி முழுவதையும் படித்துப் பார்த்து, குறிப்பிட்ட வேகத்தில் படிப்பதற்குத் தம்மைச் சரிப்படுத்திக் கொள்ளவேண்டும்.

5. விடை எழுத அனுமதிக்கப்பட்ட நேரம் முடிந்தவுடன், தேர்வு எழுதுவோர் தாங்கள் எழுதிய சுருக்கெழுத்துக் குறிப்பேட்டையும், விடைத் தாளையும் ஒன்றாக இணைத்துக் கண்காணிப்பாளரிடம் கொடுக்க வேண்டும்.

6. சுருக்கெழுத்துத் திறனுக்காக ஐந்து மதிப்பெண்கள் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளனவென்று, மொழிவுக்கு முன்னரே தேர்வு எழுதுவோர்க்குத் தெரிவிக்கவேண்டும்.

7. “விரிவெழுத்தில் எழுதும்போது, கையெழுத்து தெளிவாக இருப்பதுடன், வரிகளுக்கிடையே உரிய இடைவெளி இருக்க வேண்டும்” என்று தேர்வு எழுதுவோர்க்கு அறிவிக்கப்படவேண்டும்.

சட்ட மன்றத்தில் கல்வி மானியத்தின் மீது ஓர் உறுப்பினர் பேசியதாவது :

“தலைவர் அவர்களே, நான் கல்வி அமைச்சர் அவர்களால் முன்மொழியப்பட்ட/ டிருக்கும் கல்வி மானியக் கோரிக்கையை ஆதரிக்கிறேன். அதே சமயத்தில் என்னுடைய ஒரு சில கருத்துக்களையும் சொல்ல விரும்புகிறேன்.

முதன்முதலில், ஆ//ங்காங்கு பல்வேறு பள்ளிகள் நிறுவப்பட்டிருப்பதால், கிராமப்புற வளர்ச்சி சிறப்பாக இருக்கிறது என்று சொல்லிக்கொள்ள விரும்புகிறேன். அதே நே//ரத்தில், கிராமப்புறங்களில் பள்ளியில் சேர்ந்த பிள்ளைகள் பலர் இடையில் நின்று போகின்ற நிலைமை இருக்கிறது. தொடக்கப்பள்ளிக் கல்வி இன்னும் சி(1)றப்பாக நடைபெற வேண்டுமானால், இந்த நிலைமையைத் தடுக்க, தக்க நடவடிக்கைகள் எடுக்க வேண்டும். அந்த மாணவர்கள் தொடர்ந்து படிக்கச் செய்ய / ஒரு முயற்சி செய்ய வேண்டும். அவர்கள் பள்ளியில் மகிழ்ச்சியோடு இருக்கிற நிலைமையை ஏற்படுத்த வேண்டும். அவர்களுக்கு ஏற்றம் ஏற்பட வேண்டுமெ//ன்று செயல்படும்போது, அவர்கள் கீழே போகின்ற நிலை இருக்கிறது. அதை மாற்ற வேண்டும். பள்ளிகளில் மாணவர்களுக்கு மகிழ்ச்சி இல்லாமல் இருப்பதா//ல், எப்போது அங்கேயிருந்து தப்பிப் போகலாம் என்று முயற்சி செய்கிறார்கள். நாளாவட்டத்தில் அவர்கள் பள்ளியிலிருந்தே நின்று விடுகிறார்கள். சிறு வ(2)யதில் அவர்களை நிறைய விளையாட விடவேண்டும். பம்பரம் செய்தல், கோலி விளையாடுதல் போன்ற வேலைகளைச் செய்ய விட வேண்டும். பம்பரம் செய்யும்பொழுது, / சிந்தித்து, திட்டமிட்டுச் செய்வார்கள். அந்த முறையில் அறிவை வளர்க்கும்படியாகவும், திறமையை வளர்க்கும்படியாகவும் பள்ளிக்கூடங்கள் இருக்க வேண்டும்.

அடுத்து, கல்வித் துறையில் பரவல் முறை இருந்தால், நல்லதென்று ஓர் உறுப்பினர் குறிப்பிட்டார். நிர்வாகத்தில் மட்டும் அப்படி இருந்தால் போதாது; படிப்புப் பொருளிலும் வேண்டும். மேல்நிலைக் கல்வியில் சுயாட்சி பற்றிப் பேசுகிறோம். தொடக்க நிலையிலும் அது வேண்டும். சிறு குழந்தைகள் படிக்க(3)க சிறப்புப் பள்ளிகளை ஏற்படுத்தி, அவர்களுக்குப் பொறுப்பு கொடுத்து மாணவர்களைப் படிக்கச் செய்தால், பெரும்பாலோர் தொடர்ந்து படிப்பார்கள். / பல பேர் வேலையின் காரணமாக, பள்ளிகளில் தொடர்ந்து படிக்க முடியவில்லை. எனவே அவர்களுக்கு சௌகரியப்பட்ட நேரத்தில் கல்வி அளிக்க வேண்டும். // முறை சாராக் கல்வி என்று சொல்லிக் கொண்டிருந்ததை இப்போது பள்ளி சாராக் கல்வி என்று சொல்கிறார்கள். எனினும் இதையும் பள்ளிகளில்தான் நடத்துகிறா//ர்கள். அவ்வாறு இல்லாமல், சிறுவர்கள் எங்கு வேலை செய்கிறார்களோ, அந்த இடங்களிலேயே கற்றுக் கொடுத்தால், பள்ளி சாராக் கல்வி திறமையாக நடைபெறும். (4) அப்படிச் செய்தால், குறுகிய காலத்தில் அவர்களை படித்தவர்களின் நிலைக்குக் கொண்டுவர முடியும்.

அடுத்து, கிராமங்களில் நடுநிலைப் பள்ளிகளை / அதிகமாக ஏற்படுத்த வேண்டும். அப்போது அங்கு குடிமை உணர்ச்சியோடு வளரும் மாணவர்கள் அதிகமாவார்கள். வேலை செய்ய எல்லோரையும் தயார் செய்வது // மட்டுமல்ல, குடிமைப் பண்புகளை வளர்ப்பதும் அவசியம். அதனால் நடுநிலைப் பள்ளிகளின் எண்ணிக்கையையும், அடிப்படைக் கல்விக்கான தொகையையும் /// அதிகரிக்க வேண்டும். வளருகிற நம் நாட்டு வளத்தின் பயன் பொது மக்களுக்குக் கிடைக்க, அடித்தளத்தில் உள்ள கல்வியைப் பலப்படுத்த வேண்டும்.” (5)

பிரிவு (2) — விரிவாக்கத்திற்குரிய பகுதி

கண்காணிப்பாளரின் கவனத்திற்கு.

1. பின்வரும் உரைப் பகுதியைத் தெளிவான, உரத்த குரலில், ஒரு தடவை மட்டுமே, எந்த ஒரு சொல்லையோ அல்லது சொற்றொடரையோ திரும்பப் படிக்காமலும், நிறுத்தக் குறிகள் எதனையும் குறிப்பிடாமலும், தேர்வு எழுதுவோர்க்குப் படிக்க வேண்டும்.
2. இவ்வரைப் பகுதி நிமிடத்திற்கு 90 சொற்கள் (மூன்று எழுத்துக்கள் கொண்டது ஒரு சொல் என்று கணக்கிடும் முறையில்) வீதம், நிமிடப் பகுதிகளாகவும், ஒவ்வொரு நிமிடப் பகுதியும் மீண்டும் கால் நிமிடப் பகுதிகளாகவும் குறிக்கப்பட்டுள்ளது. படிப்பவர், வினாடிமுள் கொண்ட கைக்கடிகாரத்தை வைத்துக்கொண்டு, படிக்கும்பொழுதே ஒவ்வொரு கால் நிமிடத்திலும் மொழிவின் வேகம் சரியாக உள்ளதா என்பதைக் கவனிக்க வேண்டும்.
3. படிக்கப்படும் கற்பனைக் கடிதங்கள் முதலியவற்றின் குறிப்புகளைச் சுருக்கெழுத்தில் எழுதிக்கொள்ள வேண்டுமென்றும், அக்குறிப்புகளைக்கொண்டு ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் ஏற்ற வகையில், தேவைப்படும் இடங்களில் கையொப்பமிடுவதற்கேற்ப, உரிய படிவத்தில் விரிவாக்க வேண்டும் என்றும் தேர்வு எழுதுவோர்க்கு மொழிவுக்கு முன்னரே தெரிவிக்க வேண்டும்.
4. ஒவ்வொரு வினாவின் எண்ணையும் படிக்க வேண்டும். ஆனால், ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் ஒதுக்கப்பட்டுள்ள மதிப்பெண்கள் மொழிவிற்குப் பின்னர்தான் தேர்வு எழுதுவோர்க்குத் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்.
5. படிக்க ஆரம்பிக்கும் முன்னரே, படிப்பவர், வினாடிமுள் கொண்ட கைக்கடிகாரத்தின் உதவியுடன் உரைப்பகுதி முழுவதையும் படித்துப் பார்த்து, குறிப்பிட்ட வேகத்தில் படிப்பதற்குத் தம்மைச் சரிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும்.
6. விடை எழுத அனுமதிக்கப்பட்ட நேரம் முடிந்தவுடன், தேர்வு எழுதுவோர் தாங்கள் எழுதிய சுருக்கெழுத்துக் குறிப்பேட்டையும், விடைத்தாள்களையும் ஒன்றாக இணைத்துக் கண்காணிப்பாளரிடம் கொடுக்க வேண்டும்.
7. சுருக்கெழுத்துத் திறனுக்காக ஐந்து மதிப்பெண்கள் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளனவென்று, மொழிவுக்கு முன்னரே தேர்வு எழுதுவோர்க்குத் தெரிவிக்க வேண்டும்.
8. “விரிவெழுத்தில் எழுதும்போது, கையெழுத்து தெளிவாக இருப்பதுடன், வரிகளுக்கிடையே உரிய இடைவெளி இருக்க வேண்டும்” என்று தேர்வு எழுதுவோர்க்கு அறிவிக்கப்படவேண்டும்.

1. சென்னை மாநகராட்சி ஆணையரால் சில மின்சாரப் பொருள்கள் வாங்குவதற்காக ஒப்பந்தப் புள்ளிகள் வரவேற்கப்படுகின்றன. மின் விளக்குகள், குழல் விளக்குகள், மின் விசிறிகள் இவற்றில் அடங்கும். முன் வைப்புத் தொகை பத்தாயிரம் ரூபாய் வங்கி வரிவோலையாக இணைக்க வேண்டும். விதிமுறைகள், மீற்றும் நிபந்தனைகள் அடங்கிய படிவங்களை இருநாறு ரூபாய் செலுத்தி, அலுவலகத்திலிருந்து வேலை நாட்களில் பெற்றுக் கொள்ளலாம். பூர்த்தி செய்யப்//பட்ட மூடி முத்திரையிட்ட ஒப்பந்தப் புள்ளிகள் மார்ச் நான்காம் தேதி பிற்பகல் மூன்று மணி வரை பெறப்பட்டு, நான்கு மணிக்குத் திறக்கப்படும். இது (1) குறித்து சென்னை மாநகராட்சி ஆணையர், சென்னை, வெளியிடும் ஒப்பந்தப் புள்ளி அறிவிப்பு தயாரிக்கவும்.

(மதிப்பெண்கள் : 15)

2. சேலம், காமராஜர் சாலையில் உள்ள கும/ரன் கல்லூரிக்கு ஒரு சுருக்கெழுத்தாளர் தேவை. மாதம் பன்னிரண்டாயிரம் ரூபாய் சம்பளம் தரப்படும். மனுதாரர் ஆங்கில சுருக்கெழுத்தில் இடைநிலை//த் தேர்விலும், தட்டச்சில் முதுநிலைத் தேர்விலும் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும். வயது இருபதுக்கு மேற்படாமல் இருக்க வேண்டும். நேர்முகத் தேர்வு//க்கு தன் சொந்தச் செலவிலேயே வர வேண்டும். கல்வித் தகுதி, தொழில்நுட்பத் தகுதி, முன் அனுபவம் முதலிய விவரங்கள் அடங்கிய மனுக்கள் கல்லூரி மு(2)தல்வருக்கு, இந்த விளம்பரத் தேதியிலிருந்து பதினைந்து நாட்களுக்குள் வந்து சேர வேண்டும். இதுகுறித்து கல்லூரி முதல்வர் வெளியிடும் விளம்பரம் தயாரிக்கவும்.

(மதிப்பெண்கள் : 15)

[திருப்புக

3. சென்னை, தமிழ்நாடு தொழில் முதலீட்டுக் கழகத்தின் பொதுக் குழுக் கூட்டம் திங்கட்கிழமை, செப்டம்பர் பதினைந்தாம் தேதி, கா//லை பத்து மணிக்கு, கழகத்தின் சென்னை அலுவலக வளாகத்தில் நடைபெறும். அப்போது முந்தைய ஆண்டிற்கான இருப்பு நிலைக் குறிப்பு மற்றும் வரவு-செலு//வுக் கணக்குக்கு ஒப்புதல் அளித்தல், இயக்குநர்களைத் தேர்ந்தெடுத்தல், தணிக்கையாளர்களை நியமித்தல் ஆகிய பொருள்கள் குறித்து ஆய்வு செய்ய(3)ப்படும். கூட்டத்தில் பங்குதாரர்கள் கலந்து கொள்ளுமாறு கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறார்கள். நிர்வாக இயக்குநர் வெளியிடும் பொதுக் குழுக் கூட்ட அறிவிப்பைத் தயார் செய்க.

(மதிப்பெண்கள் : 15)

4. சென்னை, முருகன் கூட்டமைப்பு அண்ணா சாலையில் அலுவலகக் கட்டடம் கட்ட விரும்புகிறார்கள். அதில் பேரவைக் கூட்டம் // நடத்துவதற்கான கூடமும், அலுவலக அறைகளும் அமைய வேண்டும். இதற்கான வரைவு படங்களைத் தயாரித்து, கட்டடம் கட்டிக் கொடுக்க வேண்டும். இப்பணியை ஏற்றுக்கொள்ளுமாறு கூட்டமைப்பின் மேலாளர் கட்டிட வல்லுநர்களான உஸ்மான் கூட்டமைப்பிற்கு எழுதுகிற வணிக முறைக் கடிதம் வரையவும். (4)

(மதிப்பெண்கள் : 10)