

February 2013

Time for Dictation — Seven minutes

Time for Transcription — One hour

(Maximum Marks : 100)

INSTRUCTIONS TO THE SUPERINTENDENT

1. The following passage and letter are to be dictated to the candidates **once only**, in a loud and distinct voice, no word or phrase being repeated and no punctuation stops being mentioned.
2. The passage and letter are to be dictated at the rate of **80 words** per minute. They are marked into portions of one minute's duration and each of them is sub-divided into quarters. The reader will read with a watch in hand and notice, at every quarter minute, whether he is strictly adhering to the speed.
3. Before dictation is commenced, the candidates should be told that they should take down the following passage and letter in the intermediate style of phonography.
4. As soon as the dictation is over, the candidates should be told that they should transcribe it into longhand **verbatim**.
5. At the end of the time allotted for transcription, both the shorthand and longhand performances of the candidates should be fastened together and given to the Superintendent.
6. Before commencing the dictation, the reader should first read through the passage for himself so as to be acquainted with it and for the purpose of adjusting the speed of dictation to the prescribed time.
7. Before commencing the dictation, the candidates should be informed that **ten marks** are reserved for their shorthand performance.
8. The candidates may be informed that their handwriting during transcription should be legible and that sufficient space should be left between lines.

Mr. Speaker, Sir, at the outset, I would like to congratulate the Finance Minister on the presentation of the Budget. / I shall now refer to only two points.

So far as the taxation structure is concerned, we are now relying // on a method of taxation, which is doubtful from the point of view of both the administration of the taxation /// measure and the resources that it is expected to bring to the Government. In this connection, I refer to

the (1) general sales tax. I would like to point out that the return from it has been varied. All of us / know that there is some leakage. so, it is necessary to make a careful revision of the entire taxation structure. // One may not like to go into the question as it may involve some loss of revenue. But I think /// that the method of taxation with reference to the sales tax requires careful consideration at the hands of the Government (2) immediately.

The Central Finance Minister has said that it would be better to have a purchase tax instead of sales / tax. I do not know what it means. Perhaps under the purchase tax, we may lose some repay. Whatever it // is, so far as this State is concerned, sales tax cannot be given up unless we have some other tax /// which will bring us sufficient revenue. The Finance Minister says that the purchase tax is only with reference to inter- (3) State transactions. so far as inter-State transactions are concerned, there have been from time to time various representations from / the merchants. The Government should go into every suggestion and decide how best we can administer this tax, with the // co-operation of the people concerned and, at the same time, not allow them to evade the tax. I only want /// to point out that the present taxation structure requires revision.

Then, in the matter of communications, I would like to (4) draw the attention of the Finance Minister to the fact that our district is having very heavy rains every year / with the result that the maintenance of roads in our district has been very difficult. I would like to say // that the problem of maintaining the roads in our district is not the same as in other parts of the /// State.

So, I request the Government to see that greater allotments are made to our district for maintenance of roads. (5)

Letter from Gopal and Company, Mumbai, to Messrs. Appa Rao and Company, Hyderabad.

Dear Sirs,

Thank you for your letter/ of the 6th instant. we were glad to know that your goods were delivered promptly. It was with great regret // that we heard that case No. 3 did not contain the goods ordered. On going into the matter, we found /// that the mistake was made in packing due to a confusion of numbers. We have now arranged for the right (6) goods to be despatched to you at once. The necessary documents will be sent to you as soon as they / are ready. We have already sent you a telegram to inform you of this. We shall be much obliged if // you keep case No. 3 and its contents until called for by the local agents of Bharat Transport Company Limited /// whom we have instructed accordingly.

Please accept our apologies for the trouble caused to you by the error.

Yours faithfully, (7)

899

February 2013

Time for Dictation — Seven minutes

Time for Transcription — One hour and fifteen minutes

(Maximum Marks : 100)

INSTRUCTIONS TO THE SUPERINTENDENT

1. The following passage is to be dictated to the candidates **once only**, in a loud and distinct voice, no word or phrase being repeated and no punctuation marks being mentioned.
2. The passage is to be dictated at the rate of **100 words** per minute. It is marked into portions of one minute's duration and each of these is sub-divided into quarters. The reader will read with a watch in his hand and notice, at every quarter minute, whether he is strictly adhering to the speed.
3. As soon as the dictation is over, the candidates should be told that they should transcribe it into longhand **verbatim**. At the end of the time allowed for transcription, both their shorthand and longhand performances should be fastened together and given to the Superintendent.
4. Before commencing the dictation, the reader should first read through the passage and adjust himself to the required speed, with the help of a watch which has a second-hand.
5. Before commencing the dictation, the candidates should be informed that **ten marks** are reserved for their shorthand performance.
6. The candidates should be informed that their handwriting during transcription should be legible and that sufficient space should be left between lines.

Mr. Deputy Speaker, I would submit that this is the biggest tax of this State but it is unfortunate that in our part of the / country there is no proper building for these offices. On account of this the assesseees who have to go there from time to time have // to suffer very much. So, I would like to point out that unless the Government take steps as soon as possible to set apart a /// part of the tax which is collected from the people, for the construction of their own buildings throughout the State, they will be causing great (1) hardship. Ofcourse, my honourable Friend referred to the manners of Government servants in this Department. I do not want to speak about Government servants / in this Department. They are

neither better nor worse than the manners of Government servants in other departments. Probably the offices have not adequate staff // and they do not have the necessary office equipment. But, as a matter of fact, in many places they have really become a source of /// great trouble to the ordinary middle class merchants. It is not known when they will be summoned, what kind of account books will be called (2) for and what previous account books will be called for. At times they may not be available at all. So, as this is a department / which is dealing with the business community, I submit that the Government must take all necessary steps to see that they are provided with offices //

in buildings of their own and also provided with proper equipment so that they may not cause trouble to the assesseees who are asked to /// come there for disposal of cases. If necessary, I am sure this Legislature will be willing to increase the staff but what we want is that things (3) must go on smoothly.

I think you will agree that the Commercial Tax Department should not be a source of trouble to those / who organise cinema shows and the like. I would like to point out that they should not be made parties to collection of public subscription // for schools or other institutions, particularly when Honourable Ministers come and open them. I would like to say that when Ministers attend such functions, Commercial /// tax people are used for collection of funds. Though the Government have issued an order against this practice, they should see that in actual fact, (4) these people are not used for this purpose. The officers also, when they collect subscription from the assesseees, will not be able to carry on / their work efficiently. It is a fact that these officers are used for collecting large amounts of subscription from the merchant community and if the // Government issue instructions that these officers should not take part in this work, they will be doing a great service to the people of this /// country. I hope the Government will understand the spirit in which I have offered these remarks and will

issue strict instructions in regard to this. (5)

Letter from Vasan and Company, Erode, to The Sun Chemical Works, Coimbatore.

Dear Sirs,

We are in receipt of 20 bottles of Writing Ink, sent / by you against our order.

We regret to inform you that the ink is not up to the quality of the sample shown when we // placed this order. We have already opened two bottles and tested the ink. It has been found that the quality of the ink is inferior /// to that of the sample. We would like to point out that the ink fades if it is exposed to sunlight for some time.

We (6) may inform you that the ink was ordered to meet the urgent requirements of one of our valued customers. The defective supply on your part / has resulted in some delay in supplying the requirements. If we do not deliver the ink within five days, our business reputation will be affected. // Under the circumstances, we hope you will give the matter your serious consideration and try your best to adjust it satisfactorily. In the meantime, we /// are holding the defective materials at your disposal, pending receipt of instructions from you as to how they may be returned to you.

Yours faithfully, (7)

822

February 2013

Time for Dictation — Section I — Four minutes.

Time for elaboration and for answering of } One hour and forty-five minutes.
questions on principles

(Maximum Marks : 80)

INSTRUCTIONS TO THE SUPERINTENDENT

1. The following passage is to be dictated at the rate of **100 words** per minute. It is marked into portions of one minute's duration and each of these is sub-divided into quarters. The reader will read with a watch in his hand and notice, at every quarter minute, whether he is strictly adhering to the speed.
2. The passage is to be dictated to the candidates **once only**, in a loud and distinct voice, no word or phrase being repeated and no punctuation marks being mentioned.
3. As soon as the dictation is over, the candidates should be told that they should elaborate the notes into longhand in proper documentary form for signature wherever required.
4. Both the shorthand and longhand performances should be delivered to the Chief Superintendent, stitched along with the answer for Section—II of this Paper.
5. The number of each question should also be dictated.
6. Before commencing the dictation, the reader should first read through the passage and adjust himself to the required speed with the help of a watch which has a second-hand.
7. Before commencing the dictation, the candidates should be told that **five marks** are set apart for their shorthand performance.
8. The candidates should be informed that their handwriting during elaboration should be legible and that sufficient space should be left between lines.

1. Sealed Tenders are invited by the Registrar, University of Madras, for disposal of about 400 Metric tons. of various categories of waste paper. / Tender forms can be had from the Registrar's Secretariat up to 3 p.m. on 10th September 2012 on payment of Rs. // 500 by means of a Demand Draft drawn in favour of the Registrar, University of Madras, Chennai. Sealed Tenders should reach the Registrar not /// later than 3 p.m. on 11th September and they will be opened at 4 p.m. on the same day in the presence (1) of the

tenderers or their authorized representatives. Tenders received after the due time will be summarily rejected. The Registrar has the right to accept or / reject any tender without assigning any reason therefor. Draft Tender Notice.

(Marks: 30)

2. The Registrar of Madurai-Kamaraj University, Madurai invites applications from eligible candidates for // the post of Director, Academic Staff College. The qualifications for the post will be the same as for the

post of Professor. The said appointment /// will be on a tenure basis for three years. The University reserves the right to fill or not to fill the post. Application should be (2) accompanied by a Demand Draft for Rs. 300 drawn in favour of the Registrar, Madurai-Kamaraj University, Madurai, payable at Madurai, towards the cost / of application and registration fee. The envelope containing the application should be superscribed as "Application for the post of Director, Academic Staff College". Applications should // reach the office of the Registrar on or before 20th July 2012. Applications received after the due date will not be /// considered. Draft advertisement.

(Marks: 25)

3. On Wednesday a person residing at Royapuram went to a private hospital after his three month old baby fell ill. When (3) he was returning home on his motor cycle, he entered the West Madha Church Road. The road was in bad condition and there were potholes / filled with rainwater. While he was crossing a pothole, his wife, daughter and the baby lost balance and fell on the road. They came under // the wheels of a trailer lorry which was passing that way. His wife and daughter were not hurt but the baby suffered serious injuries and /// died hours later in a private hospital. The lorry driver has been arrested. The Police are investigating. Draft an eye-witness account of the accident. (4)

(Marks : 20)

866

February 2013

*Time for elaboration and for answering
of questions on principles* } **One hour and forty-five minutes**

SECTION - II

(Maximum Marks : 100)

PITMAN'S SYSTEM

- | | <i>Marks</i> |
|--|--------------|
| I. Elaborate the notes dictated to you in proper documentary form for signature wherever required. | 80 |
| II. (a) State, with examples, for what purpose "ST" loop is used in phraseography. | 2 |
| (b) How and when is Dot "H" used ? Give examples. | 3 |
| (c) Is the Tick "The" used initially ? | 2 |
| III. (a) Is the halving principle employed in the Shorthand outline for "hotel" ? Why ? | 2 |
| (b) Fill in the blank in the following statement with a suitable word or words :—
..... is a union of two vowel sounds in one syllable. | 2 |
| (c) How is the doubling principle used in Phraseography ? Give examples. | 4 |
| IV. Write the following in Shorthand :— | 5 |
| (a) entitlement | |
| (b) healthy | |
| (c) fundamental | |
| (d) creation | |
| (e) You should be. | |

410

February 2013

Time for Dictation — Seven minutes

Time allowed to the candidates for Transcription — One hour and thirty minutes

(Maximum Marks : 100)

INSTRUCTIONS TO THE SUPERINTENDENT

1. The following speech and letter are to be dictated to the candidates **once only**, in a loud and distinct voice, no word or phrase being repeated and no punctuation marks being mentioned.
2. The passages are to be dictated at the rate of **120 words** per minute. They are marked into portions of one minute's duration, which again are sub-divided into quarters. The reader will read with a watch in hand and notice, at every quarter minute, whether he is strictly adhering to the time.
3. The candidates must be told that they should take down the following passage in shorthand and transcribe it into longhand **verbatim**. At the end of the time allowed for transcription, both their shorthand and longhand scripts should be fastened together and handed over to the Superintendent.
4. Before commencing dictation, the candidates should be told that they should take down the following speech and letter in the reporting style of phonography.
5. Before commencing dictation, the reader should first read through the passage for himself with the help of a watch which has a second-hand so as to get acquainted with it and for the purpose of adjusting the speed of dictation to the prescribed time.
6. Before commencing the dictation, the candidates should be informed that **ten marks** are reserved for their shorthand performance.
7. The candidates should be informed that their handwriting during transcription should be legible and that sufficient space should be left between lines.

Mr. Deputy Speaker, Sir, we have been talking proudly of the economic progress of our country. In this connection, I would like to point out that the biggest industry in / our State is the agricultural industry. But in this regard I feel that we have not played fair with the agriculturist because today he is in great plight. In my // opinion, one of the reasons for the present state of affairs is that it is the small agriculturists who form the large majority of the land-owners in our /// State. They are suffering on account of the fact that their occupation faces many dangers over which

they have no control. One of them is the vagary of the monsoon (1) and the other is the lack of irrigation sources. The third is the failure of investments in raising crops which could not be harvested because they have failed on account / of pests. The agriculturist is also not able to do collective cultivation. I may mention that one of the first things that the new Government should take upon themselves is // the stabilisation of prices. I would very much like that the agriculturist must be assured of a good price for his produce. There is no such assurance now. Today the /// prices are at a

certain level and at the time when the agriculturist tries to sell his produce, the prices fall very much according to the likes of the speculators. (2) I think this is a risk which he has to suffer. So, I am sure it is necessary to stabilise prices. In this connection, I wish to point out that / even in rich countries, agriculture is subsidised. It is a fact which we see throughout the world. I have given examples of rich countries where the farmers are intelligent and // where there has been mechanisation of agriculture. If agriculture is not paying even in those countries, it must be much more so in a poor country like ours where small /// agriculturists form the majority. So, agricultural subsidy must be a part of the policy of any Government. As far as I can see, no provision has been made for this (3) in our Budget. The future Government should take into consideration this factor and take steps to stabilise the prices of agricultural produce. Then only they will be able to make / the agriculturist stand on his own feet. Then, if we introduce a policy of insurance for his crops, we can improve his lot.

Then, so far as the middle classes // are concerned, their plight has been discussed in this House again and again and I need not go into that now.

There is one other matter to which I wish /// to refer, namely, the question of text-books for primary school children. I have been suggesting again and again that the text-books for children of primary schools must be (4) of the best type. So far as this matter is concerned, I made a suggestion in the past for this purpose that the best men in the educational field must / be recruited for the purpose of selecting text-books for small children, for we know the future prosperity of the country depends on the quality of education which we are // able to give to our children. This is a matter which should not be delayed. Further, it is a sorry state of affairs

that the text-books which are prescribed /// for children are not available for many months. So, it is the responsibility of the State to supply proper text-books for the primary school children at the right time. (5)

Letter from Surya and Company, Kolkata, to Messrs. Murali and Company, Mumbai.

Dear Sirs,

We thank you for your Order. As desired by you, we have booked your Order dated / the 3rd June for 200 pieces of cycles, together with accessories. In this connection, we regret to inform you that there has been irregular power supply in the Kolkata // Industrial Region during the past one month and our programme of production has been affected. It has resulted in a huge backlog of orders. So, it will not be possible /// for us to execute your order according to the schedule of delivery agreed upon. We are trying to fulfil our commitments to the best of our ability. Even then, supply (6) may be delayed by three to four weeks.

We very much regret the inconvenience caused to you, especially in view of our long and satisfactory business relations with you. But, / in the present circumstances, it will not be possible to allow any claim for compensation since the delay is due to factors entirely beyond our control. In spite of the // fact that we have suffered some losses on account of the present difficulty, we are ready and willing to maintain the prices agreed upon if you are able to confirm /// that the ordered quantity will be accepted when supplied. We await your confirmation at an early date and we assure you of our best attention at all times.

Yours faithfully, (7)

February 2013

CONDENSATION AND ELABORATION

Section I — Time for Dictation of matter for Condensation : 5 minutes

Section II — Time for Dictation of matter for Elaboration : 4 minutes

Time for both Condensation and Elaboration : 2 hours and 15 minutes

Maximum Marks for Condensation : 40

Maximum Marks for Elaboration : 60

Important Note. — After the dictation for condensation is over, giving an interval of two minutes, the passage for elaboration should be dictated. Both dictations should be taken in the same shorthand notebook. During the interval of two minutes, the candidates should remain in their seats and should not leave the dictation hall.

Section I — Matter for Condensation — Time for Dictation : 5 minutes.

INSTRUCTIONS TO THE SUPERINTENDENT

1. The passage set for this section should be dictated to the candidates in **five minutes** at the rate of **120 words** a minute. It is marked for each minute, which again is sub-divided into quarter minutes. The passage should be read loudly and distinctly and **only once**. The reader will read with a watch in hand and notice for every quarter minute whether he is adhering to the time.

2. The candidates should first be told that they should take down the following passage in the reporting style of phonography and condense it into a summary of about **200 words** with a suitable heading and sub-headings, using the indirect form of speech and past tense. The number of words should be counted and noted at the end of the summary.

3. Both the shorthand and longhand performances should be stitched together and delivered to the Chief Superintendent.

4. Before commencing the dictation, the reader should read through the passage for himself so as to get acquainted with it and for the purpose of adjusting the speed of dictation to the prescribed time.

5. Before commencing the dictation, the candidates should be informed that **five marks** are reserved for their shorthand performance.

6. The candidates should be informed that their handwriting during condensation should be legible and that sufficient space should be left between lines.

Speaking in the Legislative Assembly, an honourable Member said :

"Mr. Deputy Speaker, Sir, I rise to say a few words on the Budget presented by the Finance Minister. As admitted / by the Minister himself, this is only an interim

Budget and it does not provide for any new schemes. But I dare say that the Budget has been prepared with // great care and impartiality to satisfy all parties.

First of all, I wish to point out that we should give the greatest importance to water

Section II — Matter for Elaboration — Time for Dictation : 4 minutes

INSTRUCTIONS TO THE SUPERINTENDENT

1. The "Notes" are to be dictated at the rate of **120 words** a minute and are marked into portions of one minute's duration which again are sub-divided into quarters. The reader will read with a watch in hand and see that he is adhering to the time.

2. The candidates must be told that they are to take down in shorthand the notes of imaginary letters, etc., that will be dictated to them, and that they are to be elaborated into longhand in proper documentary form for signature wherever required. As soon as the candidates are ready, the following must be dictated. The number of each question should also be dictated.

3. Before commencing the dictation, the candidates should be informed that **five marks** are reserved for their shorthand performance.

4. The candidates should be informed that their handwriting during elaboration should be legible and that sufficient space should be left between lines.

1. "The Hindu" requires Steno Secretary. The candidate should have experience of five years in secretarial work. Age should be between 30 and 40 years. The candidate should have passed / the Government Technical Examinations in English Shorthand and English Typewriting by the Senior Grade. He should have proficiency in the use of Computer and word processing. Persons with Post-Graduate // qualifications will be preferred. Salary will be Commensurate with qualifications and experience. Candidates may send in their resume along with a passport size photograph within seven days of this advertisement /// to the Assistant Vice-President, Human Resources Department, "The Hindu", Anna Salai, Chennai. Draft advertisement.

(Marks : 15)

2. Sealed Tenders are invited by Additional Commissioner, Employees' State Insurance Corporation, Puducherry, from

Security (1) Agencies for providing 20 Ex-Servicemen Security Guards on contract basis for a period of one year. They will be posted at different Office Buildings and Staff Quarters campuses of / the Employees' State Insurance Corporation at Puducherry. Tender documents can be obtained till 10th January 2013 from Regional Office of the Corporation at Puducherry on all working // days during office hours on payment of Rs. 100 by Demand Draft from State Bank of India payable at puducherry, in favour of the Employees' State Insurance Corporation Savings /// Fund Account. Completed tenders will be received up to 2 p.m. on 15th January and will be opened at 3 p.m. on the same day in the (2) presence of the tenderers who choose to be present or their authorized representatives. The Additional Commissioner reserves the right to accept or reject any tender without giving any reason. Draft / Tender Notice.

(Marks : 20)

supply and drainage. I would /// request the Government to give more financial aid than at present to all municipalities so that they may be able to execute more quickly water supply and drainage schemes. It (1) is seen from the papers that the Government have recently decided to permit all municipalities in the State to raise loans for the implementation of water supply and drainage schemes / only from the residents of the areas concerned. In view of the present financial stringency and when the money market is shy, it is not possible for the municipalities to // raise the loans from local residents who will not come forward with contributions for the loan. So, I would suggest to the Government that they should revise their decision and /// sanction loans as at present for the execution of water supply all drainage schemes. Secondly, I would like to bring to the notice of the Government another matter connected with (2) municipal administration, namely, the difficulty felt by municipal councils in securing suitable men to run their dispensaries and medical institutions. The scale of pay given for the medical employees of / municipalities is much lower than that given to the employees in regular Government service. As a result, doctors are not willing to work in municipal dispensaries. In view of this, // I request the Government to raise the scales of pay of the medical employees of the municipalities so as to bring them on a par with the Government scales. At /// the same time, this revision should also be applied to the staff working in maternity

homes and centres. In this connection, I would request the Government to give more powers (3) to the Chairmen of Municipal Councils, as already resolved at the Conference of Chairmen of Municipal Councils.

Thirdly, on this occasion, I would request the Government to render all facilities / and help for the improvement of agriculture. I would request them to do all that they can for increased production of food and also for extension of electricity to all // rural parts where there are now no facilities for supply of electrical energy. In this connection, I would request the Government to repair all irrigation tanks which are used for /// irrigation purposes.

Fourthly, I would like to refer to the proposed sales tax on tobacco. The excise duty on tobacco itself is very heavy. So, this additional tax will add (4) to the difficulties of those engaged in this trade. This is only a cottage industry and thousands of labourers earn their livelihood thereby. I would like to point out that / tobacco is consumed mostly by the common man and the labour class. The levy of this new tax will affect those people who consume tobacco in large quantities. so in // due course, the industry will go out of existence. I would, therefore, tell the Government that the very object of the Government to realise the extra tax will fail. But /// I may agree to the levy of this extra tax if the State Government persuade the centre to reduce the excise duties by 50 per cent on manufactured products."(5)

3. A meeting of the General Body of the Fort St. George Government Officers Co-operative Building Society, Chennai, will be held at 10 a.m. on the // 18th March 1979 in Hotel Maris, Cathedral Road, Chennai, to transact the following business, namely, adoption of Audit Report for 1977-78 /// reading of the defects pointed out by the Auditor and their rectification; and any other subject that may be brought before the General Body by any member before 7 days (3) of the meeting. Draft notice of meeting to be issued by the Secretary, inviting the members to attend the meeting without fail.

(Marks : 10)

4. Draft a business letter to be sent / by Das and Company, Kolkata, to Thiru. N. Ramaswamy, Kolkata, on the following lines: There has been a large increase in the volume of their trade. It compels them to // seek more commodious premises. Accordingly, they have decided to move to 50, Canning Street, Kolkata, with effect from 1st April 2012. So, they request him to /// send all his communications after 1st April, to the new address. They trust that the new premises, being more commodious and central in position, will prove more convenient to him. (4)

(Marks : 10)

பிப்ரவரி 2013

படிக்க நேரம் — ஏழு நிமிடங்கள்

விரிவெழுத்தில் எழுத நேரம் — ஒரு மணி 15 நிமிடங்கள்

(பெரும மதிப்பெண்கள்: 100)

கண்காணிப்பாளரின் கவனத்திற்கு

1. பின்வரும் உரைப் பகுதியைத் தெளிவான, உரத்த குரலில், ஒரு தடவை மட்டுமே, எந்த ஒரு சொல்லையோ அல்லது சொற்றொடரையோ திரும்பப் படிக்காமலும், நிறுத்தக் குறிகள் எதையும் குறிப்பிடாமலும், தேர்வு எழுதுவோர்க்குப் படிக்க வேண்டும்.

2. இவ்வரைப் பகுதி நிமிடத்திற்கு 70 சொற்கள் (மூன்று எழுத்துக்கள் கொண்டது ஒரு சொல் என்று கணக்கிடும் முறையில்) வீதம், நிமிடப் பகுதிகளாகவும், ஒவ்வொரு நிமிடப் பகுதியும் மீண்டும் கால் நிமிடப் பகுதிகளாகவும் குறிக்கப்பட்டுள்ளது. படிப்பவர், வினாடிமுள் கொண்ட கைக்கடிகாரத்தை வைத்துக் கொண்டு, படிக்கும்பொழுதே ஒவ்வொரு கால் நிமிடத்திலும் மொழிவின் வேகம் சரியாக உள்ளதா என்பதைக் கவனிக்க வேண்டும்.

3. படிக்கப்பட்டதைச் சுருக்கெழுத்தில் எழுதிக் கொள்ள வேண்டுமென்றும், சுருக்கெழுத்தில் எழுதிக் கொண்டதை, அதற்கு நேரான விரிவெழுத்தில் எழுத வேண்டுமென்றும் தேர்வு எழுதுவோர்க்குத் தெரிவிக்க வேண்டும்.

4. படிக்க ஆரம்பிக்கும் முன்னரே, படிப்பவர் வினாடி முள் கொண்ட கைக்கடிகாரத்தின் உதவியுடன் உரைப்பகுதி முழுவதையும் படித்துப் பார்த்து, குறிப்பிட்ட வேகத்தில் படிப்பதற்குத் தம்மைச் சரிப்படுத்திக்கொள்ள வேண்டும்.

5. விடை எழுத அனுமதிக்கப்பட்ட நேரம் முடிந்தவுடன், தேர்வு எழுதுவோர் தாங்கள் எழுதிய சுருக்கெழுத்துக் குறிப்பேட்டையும், விடைத்தாளையும் ஒன்றாக இணைத்துக் கண்காணிப்பாளரிடம் கொடுக்க வேண்டும்.

6. சுருக்கெழுத்துத் திறனுக்காக பத்து மதிப்பெண்கள் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளன என்று மொழிவுக்கு முன்னரே தேர்வு எழுதுவோர்க்குத் தெரிவிக்க வேண்டும்.

7. “விரிவெழுத்தில் எழுதும்போது, கையெழுத்து தெளிவாக இருப்பதுடன், வரிகளுக்கிடையே உரிய இடைவெளி இருக்க வேண்டும்” என்று தேர்வு எழுதுவோர்க்கு அறிவிக்கப்படவேண்டும்.

தலைவரவர்களே, அன்புள்ள பெரியோர்களே, ஆசிரியர் தினத்தை ஒட்டி நடக்கின்ற இந்த விழாவிலே பங்கு கொண்டு என/து கருத்துக்களைக் கூற வாய்ப்பினை நல்கியதற்கு என் மனமார்ந்த நன்றியை முதற்கண் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன். நம//து போற்றுதலுக்குரிய முன்னாள் இந்தியக் குடியரசுத் தலைவர் டாக்டர் இராதாகிருஷ்ணன் அவர்கள் பிறந்த நாளை///யே நாம் ஆசிரியர் தினமாகக் கொண்டாடி வருகிறோம். வழக்கமாக இந்த ஆசிரியர் தினத்தை ஒட்டி கல்வி

நிறுவனங்களி(1)ல் விழா நடத்தி ஆசிரியர்களைப் பாராட்டுவார்கள். அவர்களுக்கு நன்றி கூறி கௌரவிப்பார்கள். ஆசிரியர்களை நேரி/ல் சென்று வணங்கி ஆசி பெறுகின்றவர்களும் இருக்கிறார்கள்.

எழுத்தறிவித்தவன் இறைவனாவான், மாதா, பிதா, குரு, தெய்வ//ம் என்ற மரபை எல்லாம் நாம் நன்கு அறிவோம். புனிதமான ஆசிரியப் பணிக்கு எடுத்துக்காட்டாக விளங்கிய ஒருவரி///ன் பிறந்த நாளை ஆசிரியர் தினமாகக் கொண்டாடுவது ஆசிரியர் தொழிலுக்குப் பெருமை சேர்ப்பதாக

அமைகின்றது என்பதை (2) எல்லோரும் ஒப்புக்கொள்வார்கள். நமது பள்ளி, கல்லூரி ஆசிரியர்களை எண்ணிப் பார்த்தால், அவர்களுடைய திறமை, த/குதியை எல்லாம் மதிப்பீடு செய்து பார்த்தால், அவர்களில் பெரும்பாலானவர்கள் நல்லாசிரியர்களாக இருந்ததை அறி // வோம்.

பாடங்களைக் கற்றுக் கொடுப்பதோடு நிற்காமல், மாணவர்களை மாண்புக்குரியவர்களாக மாற்றுவதிலும் வரலாறு /// படைத்த ஆசிரியர்கள் இருக்கிறார்கள். அத்தகைய ஆசிரியர்களுக்கு அவரது மாணவர்களும் சமுதாயமும் நூற்றா(3)ண்டு விழா எடுத்து பாராட்டுவதும் நடக்கிறது. உண்மையில் ஒருவருடைய முதல் ஆசிரியர் அவரது அன்னையே, மொழியை, ப/ழக்க வழக்கங்களை, பண்பாட்டை மற்றும் ஒழுக்கத்தைக் கற்றுக் கொடுக்கின்ற அன்னையே முதலாவது ஆசிரியர் ஆவார் // என்பதில் ஐயமில்லை. அடுத்த நிலையில் கட்டுப்பாட்டைப் போதிப்பவர் தந்தை என்று கூறுவதில் தவறேதும் இல்லை. அ///தற்குப் பிறகு எண்ணையும் எழுத்தையும் கற்றுத் தருகின்றவர் ஆசிரியர். ஆசிரியர் தினம் என்றால், கற்றுக் கொடுத்த(4)த அனைவரையும் நன்றியோடு எண்ணிப் பார்க்கும் நாள் என விரிவாகப் பொருள் கொள்ளலாம் என்றே நான் கருதுகிறேன். அங்கொ/ன்றும் இங்கொன்றுமாக ஆசிரியர்கள் மீதும் குற்றச்சாட்டுகள் கூறப்பட்டாலும் பெரும்பாலான ஆசிரியர்கள் கற்று//க் கொடுப்பதில் ஆர்வமும் ஈடுபாடும் திறமையும் உள்ளவர்களாகவே இருக்கிறார்கள் என்று

சொல்லிக் கொள்வதில் நா///ன் மகிழ்ச்சியடைகிறேன்.

எனக்கு இந்த நிகழ்ச்சியில் பேசுவதற்கு வாய்ப்பளித்ததற்கு நன்றியைக் கூறி அமைகிறேன். (5)

மதுரையிலுள்ள வழக்குரைஞர் இராமன், பழனியில் தெற்கு ரத வீதி 4-ஆம் இலக்கமிட்ட வீட்டிலிருக்கும் பால/ன் என்பவருக்கு விடுத்த அறிக்கை:

ஐயா,

மதுரை மேல மாசி வீதியில் வசிக்கும் என் கட்சிக்காரர் திரு. வேலன் அவர்கள் // சார்பாக இந்த அறிவிக்கையை அனுப்புகிறேன். தங்களுடைய மகளின் திருமணச் செலவுக்காக என் கட்சிக்காரரிடம் ///இரண்டு ஆண்டுகளுக்கு முன்பு ரூபாய் பத்தாயிரம் கடன் வாங்கியதாகவும் ஓர் ஆண்டிற்குள் வட்டியுடன் திருப்பிச் (6) செலுத்துவதாக வாக்குறுதி அளித்ததாகவும், பல முறை நேரிலும் கடிதம் மூலமும் கேட்டும் திருப்பிச் செலுத்தாமல் சா/க்குப் போக்குச் சொல்லுவதாகவும் என் கட்சிக்காரர் தெரிவிக்கிறார்.

ஆகவே இந்த அறிவிக்கை கிடைத்த பதினைந்து நாட்//களுக்குள் கடன் தொகையை வட்டியோடு சேர்த்து என்னிடமோ அல்லது என் கட்சிக்காரரிடமோ செலுத்தாவிட்டால் நீதிமன்///றத்தில் வழக்குத் தொடர்ந்து செலவு தொகையோடு வசூல் செய்ய நேரிடும் என்பதை அறிவறுத்துகிறேன்.

தங்கள் உண்மையுள்ள, (7)

ஆகஸ்ட் 2013

படிக்க நேரம் - ஏழு நிமிடங்கள்
விரிவெழுத்தில் எழுத நேரம் - ஒரு மணி 30 நிமிடங்கள்

(பெரும் மதிப்பெண்கள்: 100)

கண்காணிப்பாளர் கவனத்திற்கு

1. பின்வரும் உரைப் பகுதியைத் தெளிவான, உரத்தக் குரலில், ஒரு தடவை மட்டுமே, எந்த ஒரு சொல்லையோ அல்லது சொற்றொடரையோ திரும்பப் படிக்காமலும், நிறுத்தக் குறிகள் எதையும் குறிப்பிடாமலும், தேர்வு எழுதுவோர்க்குப் படிக்க வேண்டும்.
2. இவ்வரைப் பகுதி நிமிடத்திற்கு 90 சொற்கள் (மூன்று எழுத்துக்கள் கொண்டது ஒரு சொல் என்று கணக்கிடும் முறையில்) வீதம், நிமிடப் பகுதிகளாகவும், ஒவ்வொரு நிமிடப் பகுதியும் மீண்டும் கால் நிமிடப் பகுதிகளாகவும் குறிக்கப்பட்டுள்ளது. படிப்பவர், வினாடி முன் கொண்ட கைக்கடிகாரத்தை வைத்துக் கொண்டு, படிக்கும்பொழுதே ஒவ்வொரு கால் நிமிடத்திலும் "மொழிவின் வேகம் சரியாக உள்ளதா என்பதைக் கவனிக்க வேண்டும்.
3. படிக்கப்பட்டதைச் சுருக்கெழுத்தில் எழுதிக் கொள்ள வேண்டுமென்றும், சுருக்கெழுத்தில் எழுதிக் கொண்டதை, அதற்கு நேரான விரிவெழுத்தில் எழுத வேண்டுமென்றும் தேர்வு எழுதுவோர்க்குத் தெரிவிக்க வேண்டும்.
4. படிக்க ஆரம்பிக்கும் முன்னரே, படிப்பவர் வினாடி முன் கொண்ட கைக்கடிகாரத்தின் உதவியுடன் உரைப்பகுதி முழுவதையும் படித்துப் பார்த்து, குறிப்பிட்ட வேகத்தில் படிப்பதற்குத் தம்மைச் சரிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும்.
5. விடை எழுத அனுமதிக்கப்பட்ட நேரம் முடிந்தவுடன், தேர்வு எழுதுவோர் தாங்கள் எழுதிய சுருக்கெழுத்துக் குறிப்பேட்டையும், விடைத்தாளையும் ஒன்றாக இணைத்துக் கண்காணிப்பாளரிடம் கொடுக்க வேண்டும்.
6. சுருக்கெழுத்துத் திறனுக்காக பத்து மதிப்பெண்கள் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளன என்று மொழிவுக்கு முன்னரே தேர்வு எழுதுவோர்க்குத் தெரிவிக்க வேண்டும்.
7. "விரிவெழுத்தில் எழுதும்போது, கையெழுத்து தெளிவாக இருப்பதுடன், வரிகளுக்கிடையே உரிய இடைவெளி இருக்க வேண்டும்" என்று தேர்வு எழுதுவோர்க்கு அறிவிக்கப்பட வேண்டும்.

தலைவர் அவர்களே, தமிழ் நாடு மின்சார வாரியத்தின் வரவு செலவுத் திட்டத்தின் மீதான விவாதத்தில் பங்கேற்று ஒருசில வார்த்தைகள் கூற விரும்புகிறேன்.

முதலாவதாக, மின் கட்டணத்தை வசூலிப்பதில் இப்போது உள்ள ஏற்பாடுகளில் உள்ள குறைபாடுகள் என்ன என்பது எல்லோருக்கும் நன்றாகத் தெரி/யும் என்று நினைக்கிறேன். மின் கட்டண அலுவலகங்களுக்குச் சென்று பொது மக்கள் மின் கட்டணத்தைச் செலுத்துவதில் அவர்களுக்கு ஏற்படுகிற தொ//ல்லைகள் எல்லாம் மின் வாரியத்திற்கு நன்றாகத் தெரியும். குறிப்பிட்ட சில நாட்களில் அலுவலகங்களில் ஏராளமான கூட்டம் கூடி தேங்கி நிற்கிற காட் (1) சியை நாம் பார்க்கிறோம். இந்தக் குறைபாட்டை நீக்க,

நகராட்சிகளில் வரி வசூலிப்பவர்கள் இருப்பதைப் போல, மின் வாரியத்திலும் வரி வசூலிப்பவர்/கள் பதவியை ஏற்படுத்தி, அவர்கள் வரியை வசூலிப்பதைப் போல, இவர்கள் வீடுதோறும் சென்று மின் கட்டணத்தை வசூல் செய்யக்கூடிய நிலைமையை உருவாக//க வேண்டும். அப்படிச் செய்தால், பொது மக்களுக்குத் தொல்லைகள் குறைவதோடு, பல பேருக்கு வேலை வாய்ப்பையும் உண்டாக்கும் என்று தெரிவித்துக்கொள்ளுகிறேன். ஆகவே இதுகுறித்து அரசு விரைவாகப் பரிசீலனை செய்ய வேண்டும்.

அடுத்து, கல்வித் துறையில் நான் இருப்பதால், அதுகுறித்த ஒரு கோரிக்கையை விடுக்க (2) விரும்புகிறேன். கல்வித் துறையில் முறைசாராக் கல்வித் திட்டம் என்று நடைபெறுகிறது என்பது

நமக்குத் தெரியும். இது ஒரு நல்ல வாய்ப்பு
என்பதை எல்லோரும் ஏற்றுக்
கொள்ளுவார்கள். பள்ளிக்குச் சென்று
படிக்க வாய்ப்பு இல்லாத இளைஞர்களும்
முதியவர்களும் இரவுப் பள்ளிக்குச் சென்று
படிக்க // க் கூடிய ஏற்பாடுகளை
முறைசாராக் கல்வித் திட்டத்தின் மூலம்
அரசு செய்திருக்கிறது. அதற்கு நல்ல
ஆதரவு இருக்கிறது என்பதைத்
தெரிவித்துக்/// கொள்ள விரும்புகிறேன்.
ஆனால் கிராமப்புறங்களில் உள்ள
பெரும்பாலான துவக்கப் பள்ளிகள்,
நடுநிலைப் பள்ளிகள் ஆகியவற்றில்
தற்போது மின் விளக்(3)கு வசதி இல்லை.
மண்ணெண்ணெய் விளக்கின் ஒளியில்
பாடம் நடத்தப்படுகிறது. இதனால்
திட்டத்திற்கு சரியான கவர்ச்சி இல்லை.
ஆகையால் என்னுடைய / கருத்து ஒன்றைச்
சொல்ல விரும்புகிறேன். குடிசைகளுக்கு
ஒரு விளக்கு என்கிற ஒரு திட்டத்தை
மின்சார வாரியம் வைத்திருக்கிறது. அந்தத்
திட்டத்தின் // கீழ் துவக்கப்
பள்ளிகளுக்கும், நடுநிலைப் பள்ளிகளுக்கும்
மின் விளக்கு வசதி செய்து
கொடுத்துவிட்டால், கிராமப்புறங்களில்
முறைசாராக் கல்வி சி/// றப்பாக
நடைபெறுவதற்கும், இரவு நேரங்களில் கிராம
மக்கள் வந்து படிப்பதற்கும் உதவியாக
இருக்கும். ஆகவே இதுகுறித்து மின்சார
வாரியம் ப(4)ரிசீலனை செய்ய
வேண்டுமென்று கேட்டுக்கொள்ளுகிறேன்.

சென்னை மாநகராட்சியில் சென்ற
ஆண்டு சில பஞ்சாயத்துக்கள்
சேர்க்கப்பட்டிருக்கின்றன. மாநகராட்சியில்
சேர்க்கப்பட்ட பின்னர் அந்தப்
பஞ்சாயத்துக்களில் உள்ள மக்கள்
அனைவரும் ஒழுங்காக மாநகராட்சிக்கு
வரியைச் செலுத்தி வருகிறார்கள்.
அதன் பிறகும் கூட, தெரு விளக்கு
வசதிகள் செய்து தரப்படவில்லை. இது
நியாயம் ஆகாது. இதுகுறித்து மின்சார

வாரியம் பரிசீலனை செய்து /// அவர்களுக்கு
உடனடியாக தெரு விளக்கு வசதி செய்து
தர வேண்டுமென்று கேட்டுக்கொண்டு, பேச
வாய்ப்புக் கொடுத்ததற்கு நன்றி தெரிவித்து,
அமர்கிறேன்.(5)

மும்பாய், அற்புத மர சாமான்கள்
கூட்டமைப்பிடமிருந்து ஆமதாபாத், சிவாஜி
நூலகத்திற்கு எழுதும் கடிதம்.

அன்புடையீர்,

தங்களுடைய மூன்றாம் தே/திமிட்ட
கடிதம் வரப்பெற்றோம் தாங்கள்
எங்களிடமிருந்து நூறு அற்புத மடக்கும்
நாற்காலிகள் அனுப்புமாறு கேட்டுக்கொண்டு
உள்ளீர்கள். தங்கள்//து கேட்பாணையை
ஏற்றுக்கொள்ள எவ்வளவோ விரும்பினாலும்,
இப்பொழுது அதை ஏற்க இயலாத நிலையில்
இருப்பதற்கு வருந்துகிறோம். ஏற்கனவே
எங்களிடம்///ம் அநேகம் கேட்பாணைகள்
நிலுவையில் உள்ளன. அவைகளை
நிறைவேற்றுவதற்கே எங்களிடம் தற்போது
உள்ள இயந்திரங்களும் வேலைக்காரர்களும்
மும்முர(6)மாக ஈடுபட்டு இருக்கும் நிலை
உள்ளது. எனவே தாங்கள் சாமான்களை
அனுப்புவதற்குக் கூடுதல் அவகாசம்
அளிக்கத் தயாராக இருந்தாலும்,
தங்களுடைய ஆணையை தற்போது
ஏற்றுக்கொள்ள முடியாத நிலையில்
இருக்கிறோம்.

எங்களது அற்புத நாற்காலிகளுக்கு
ஏராளமான கிராக்கி இருப்பதால்
நெருக்கடியை//ச் சமாளிக்க
இங்கிலாந்திலிருந்து ஒரு புதிய
இயந்திரத்தைப் பெற முயற்சித்துக் கொண்டு
இருக்கிறோம். அது வந்து சேர பல
மாதங்கள் ஆகலாம். ஆகையால்,
தங்களுடைய தேவையைப் பூர்த்தி செய்ய
முடியாத நிலையில் உள்ளோம்.
வருங்காலத்தில் உங்கள் சேவையில் முன்
நிற்போம்.

தங்கள் நம்பிக்கையுள்ள, (7)

பிப்ரவரி 2013

சுருக்கமும் விரிவாக்கமும்

மொழிவிற்கான நேரம்.

[பிரிவு (1) — சுருக்கத்திற்குரிய பகுதி — ஐந்து நிமிடங்கள்.

பிரிவு (2) — விரிவாக்கத்திற்குரிய பகுதி — நான்கு நிமிடங்கள்.]

[முக்கியக் குறிப்பு.— சுருக்கத்திற்கான பகுதியை மொழிந்து இரண்டு நிமிட இடைவெளிக்குப் பிறகு, விரிவாக்கத்திற்கான பகுதியை மொழிய வேண்டும். இவ்விரண்டு நிமிட இடைவெளியின்போதும் தேர்வு எழுதுவோர் மொழிவு அறைக்கு வெளியே செல்லாமல் தம் இருக்கையிலேயே அமர்ந்திருக்க வேண்டும். இரண்டு மொழிவுகளையும் ஒரே சுருக்கெழுத்துக் குறிப்பேட்டில்தான் எழுத வேண்டும்.]

சுருக்கம் மற்றும் விரிவாக்கம் செய்ய மொத்த நேரம் — 2 மணியும் 15 நிமிடங்களும்.

(பெரும மதிப்பெண்கள் : 100)

பிரிவு (1) — சுருக்கம் : 40

பிரிவு (2) — விரிவாக்கம் : 60

பிரிவு (1) — சுருக்கத்திற்குரிய பகுதி

கண்காணிப்பாளரின் கவனத்திற்கு

1. பின்வரும் உரைப் பகுதியைத் தெளிவான, உரத்த குரலில், ஒரு தடவை மட்டுமே, எந்த ஒரு சொல்லையோ அல்லது சொற்றொடரையோ திரும்பப் படிக்காமலும், நிறுத்தக் குறிகள் எதனையும் குறிப்பிடாமலும், தேர்வு எழுதுவோர்க்குப் படிக்க வேண்டும்.

2. இவ்வரைப் பகுதி நிமிடத்திற்கு 90 சொற்கள் (மூன்று எழுத்துக்கள் கொண்டது ஒரு சொல் என்று கணக்கிடும் முறையில்) வீதம், நிமிடப் பகுதிகளாகவும், ஒவ்வொரு நிமிடப் பகுதியும் மீண்டும் கால் நிமிடப் பகுதிகளாகவும் குறிக்கப்பட்டுள்ளது. படிப்பவர், வினாடிமுள் கொண்ட கைக்கடிகாரத்தை வைத்துக்கொண்டு, படிக்கும்பொழுதே ஒவ்வொரு கால் நிமிடத்திலும் மொழிவின் வேகம் சரியாக உள்ளதா என்பதைக் கவனிக்க வேண்டும்.

3. படிக்கப்படும் உரைப் பகுதியை சுருக்கெழுத்தில் எழுதிக்கொள்ள வேண்டுமென்றும், அதை 150 சொற்களுக்கு மிகாமல், அயற்கூற்றில், கடந்த கால வினைச் சொல்லாக்கத்தில், தகுந்த தலைப்புடனும், உட்தலைப்புடனும், பொழிப்பு அறிக்கையாகச் சுருக்கி அளிக்க வேண்டுமென்றும், சுருக்கி அளிக்கப்பட்ட விடையில் உள்ள வார்த்தைகளை எண்ணி, விடையின் கடைசியில் குறிக்க வேண்டுமென்றும் தேர்வு எழுதுவோர்க்கு மொழிவுக்கு முன்னரே தெரிவிக்க வேண்டும்.

4. படிக்க ஆரம்பிக்கும் முன்னரே, படிப்பவர், வினாடி முள் கொண்டுள்ள கைக்கடிகாரத்தின் உதவியுடன் உரைப் பகுதி முழுவதையும் படித்துப் பார்த்து, குறிப்பிட்ட வேகத்தில் படிப்பதற்குத் தம்மைச் சரிப்படுத்திக் கொள்ளவேண்டும்.

5. விடை எழுத அனுமதிக்கப்பட்ட நேரம் முடிந்தவுடன், தேர்வு எழுதுவோர் தாங்கள் எழுதிய சுருக்கெழுத்துக் குறிப்பேட்டையும், விடைத் தாளையும் ஒன்றாக இணைத்துக் கண்காணிப்பாளரிடம் கொடுக்க வேண்டும்.

6. சுருக்கெழுத்துத் திறனுக்காக ஐந்து மதிப்பெண்கள் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளனவென்று, மொழிவுக்கு முன்னரே தேர்வு எழுதுவோர்க்குத் தெரிவிக்கவேண்டும்.

7. “விரிவெழுத்தில் எழுதும்போது, கையெழுத்து தெளிவாக இருப்பதுடன், வரிகளுக்கிடையே உரிய இடைவெளி இருக்க வேண்டும்” என்று தேர்வு எழுதுவோர்க்கு அறிவிக்கப்படவேண்டும்.

தமிழ்நாடு சட்டமன்றப் பேரவையில் நிதியொதுக்க மசோதாவின் மீது நடைபெற்ற விவாதத்தில் கலந்து கொண்டு மாண்புமிகு முதலமைச்சர் பதிலுரை ஆற்றி / யதாவது :

"தலைவர் அவர்களே,

இந்த நிதியொதுக்க மசோதாவின்மீது பேசிய உறுப்பினர்கள் பல கருத்துக்களைத் தெரிவித்திருக்கிறார்கள். அவர்களில் // பெரும்பாலானோர், எனக்குப் பவள விழா வாழ்த்துகளைத் தெரிவித்திருக்கிறார்கள். அந்த வரிசையில் பேசிய உறுப்பினர் "ஒருவர், இந்தப் பவள விழா ஆண்களே தனது தொகுதியிலே ஒரு பல்கலைக்கழகம் தொடங்கிட அரசு முன்வர வேண்டுமென்று கோரிக்கை வைத்தார். இது பவள விழாவின் தொடக்கம்; பவள விழாவி(1) னுடைய நிறைவு விழாவின்போது மாண்புமிகு உறுப்பினருடைய கோரிக்கை பரிசீலிக்கப்படும் என்பதை மகிழ்ச்சியோடு தெரிவித்துக்கொள்கிறேன்.

கடந்த சில / நாட்களாக நடைபெற்ற விவாதங்களில் பங்கு பெற்று உரையாற்றிய உறுப்பினர்கள் வைத்த கோரிக்கைகளின் அடிப்படையில், மாண்புமிகு அமைச்சர்கள் தங் // களது துறை சம்பந்தமான அறிவிப்புகளை வெளியிட்டிருக்கிறார்கள். அந்த அறிவிப்புகள் அனைத்தும் அறிவிப்புகளாக மட்டும் நின்றுவிடாமல், அவை /// அனைத்தையும் நிறைவேற்றிடும் வகையில், உரிய அரசாணைகளை இம்மாத இறுதிக்குள் வெளியிட அனைத்து நடவடிக்கைகளை அரசு எடுத்துள்ளது என்பதைப் (2) பெருமையோடு சுட்டிக்காட்ட விரும்புகிறேன்.

அரசு ஊழியர்களைப் பொறுத்தவரையில், மத்திய அரசுக்கு இணையான ஊதியத்தை, மாநில அரசுப் பணியாளர் / களுக்கும் வழங்கிடும் வகையில், மத்திய அரசு கூடுதல் உதவித்தொகையை மாநிலங்களுக்கு வழங்க வேண்டுமென்று நான் மத்திய அரசால்

நியமிக்கப்ப // ட்டிருக்கிற குழுவிடம் கோரிக்கை வைத்திருக்கிறேன். அந்தக் கோரிக்கையைப் பரிசீலித்த அந்தக் குழு உரிய பரிந்துரையை மத்திய அரசுக்குச் செய்தி /// ரூப்பதை உங்கள் அனைவருக்கும் தெரிவித்துக்கொள்கிறேன்.

விலைவாசியைப் பொறுத்தவரையில், இந்த ஆட்சியிலே உயர்ந்துவிட்டது என்று எதிர்க்கட்சிக (3) ள் குற்றம் சாட்டி வருகின்றனர். அதில் எள்ளளவும் உண்மையில்லை என்பதை இந்த அவையிலே வைக்கப்பட்டிருக்கிற குறிப்புகளின் வாயிலாக உறுப்பி/னர்கள் அறிந்து கொள்ளலாம். ஏழையெளிய மக்களை எந்த வகையிலும் பாதிக்காத வண்ணம் அரசு அவ்வப்போது உரிய நடவடிக்கைகளை எடுத்து, விலைவாசியை//க் கட்டுப்பாட்டிற்குள் வைத்துள்ளது என்பதை நீங்கள் அனைவரும் எளிதில் அறிந்துகொள்ள முடியும்.

அடுத்ததாக, இங்கே பேசிய எதிர்க்கட்சி உறுப்பி/னர்கள் அண்மையில் நிகழ்ந்த கள்ளச்சாராய சாவுகள் குறித்து தங்களது கவலையைத் தெரிவித்திருக்கிறார்கள். இதுபோன்ற நிகழ்வுகள் எந்த ஆட்(4)சியிலும் நடைபெறலாம். எந்த ஆட்சியில் இது நடைபெறுகிறது என்பதை நாம் பார்க்காமல், கருத்து மாச்சர்யங்களுக்கு இடம் அளிக்காமல், அனைவரும் / ஒருமித்த கருத்தோடு, கள்ளச் சாராயத்தை ஒழிக்கின்ற பணியிலே ஈடுபட வேண்டுமென்று நான் கேட்டுக்கொள்கிறேன். அப்படி அனைவரும் இதிலே ஒத்துழைக்க // முன்வந்தால், உறுதியாக நாம் கள்ளச் சாராயத்தை முற்றிலும் ஒழித்துவிட முடியும்.

அவையில் உரையாற்றிட, வாய்ப்பு இல்லாத உறுப்பினர்கள் தங்க///ள் தொகுதி சம்பந்தமான விவரங்களை தலைவரிடம் எழுதிக் கொடுத்தால், அவை உரிய துறையின் மேல் நடவடிக்கைக்காக அனுப்பி வைக்கப்படும். வணக்கம்". (5)

பிரிவு (2) — விரிவாக்கத்திற்குரிய பகுதி

கண்காணிப்பாளரின் கவனத்திற்கு

1. பின்வரும் உரைப் பகுதியைத் தெளிவான, உரத்த குரலில், ஒரு தடவை மட்டுமே, எந்த ஒரு சொல்லையோ அல்லது சொற்றொடரையோ திரும்பப் படிக்காமலும், நிறுத்தக் குறிகள் எதனையும் குறிப்பிடாமலும், தேர்வு எழுதுவோர்க்குப் படிக்க வேண்டும்.
2. இவ்வரைப் பகுதி நிமிடத்திற்கு 90 சொற்கள் (மூன்று எழுத்துக்கள் கொண்டது ஒரு சொல் என்று கணக்கிடும் முறையில்) வீதம், நிமிடப் பகுதிகளாகவும், ஒவ்வொரு நிமிடப் பகுதியும் மீண்டும் கால் நிமிடப் பகுதிகளாகவும் குறிக்கப்பட்டுள்ளது. படிப்பவர், வினாடிமுள் கொண்ட கைக்கடிகாரத்தை வைத்துக்கொண்டு, படிக்கும்பொழுதே ஒவ்வொரு கால் நிமிடத்திலும் மொழிவின் வேகம் சரியாக உள்ளதா என்பதைக் கவனிக்க வேண்டும்.
3. படிக்கப்படும் கற்பனைக் கடிதங்கள் முதலியவற்றின் குறிப்புகளைச் சுருக்கெழுத்தில் எழுதிக்கொள்ள வேண்டுமென்றும், அக்குறிப்புகளைக் கொண்டு ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் ஏற்ற வகையில், தேவைப்படும் இடங்களில் கையொப்பமிடுவதற்கேற்ப, உரிய படிவத்தில் விரிவாக்க வேண்டும் என்றும் தேர்வு எழுதுவோர்க்கு மொழிவுக்கு முன்னரே தெரிவிக்க வேண்டும்.
4. ஒவ்வொரு வினாவின் எண்ணையும் படிக்க வேண்டும். ஆனால், ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் ஒதுக்கப்பட்டுள்ள மதிப்பெண்கள் மொழிவிற்குப் பின்னர்தான் தேர்வு எழுதுவோர்க்குத் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்.
5. படிக்க ஆரம்பிக்கும் முன்னரே, படிப்பவர், வினாடிமுள் கொண்ட கைக்கடிகாரத்தின் உதவியுடன் உரைப்பகுதி முழுவதையும் படித்துப் பார்த்து, குறிப்பிட்ட வேகத்தில் படிப்பதற்குத் தம்மைச் சரிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும்.
6. விடை எழுத அனுமதிக்கப்பட்ட நேரம் முடிந்தவுடன், தேர்வு எழுதுவோர் தாங்கள் எழுதிய சுருக்கெழுத்துக் குறிப்பேட்டையும், விடைத்தாள்களையும் ஒன்றாக இணைத்துக் கண்காணிப்பாளரிடம் கொடுக்க வேண்டும்.
7. சுருக்கெழுத்துத் திறனுக்காக ஐந்து மதிப்பெண்கள் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளனவென்று, மொழிவுக்கு முன்னரே தேர்வு எழுதுவோர்க்குத் தெரிவிக்க வேண்டும்.
8. “விரிவெழுத்தில் எழுதும்போது, கையெழுத்து தெளிவாக இருப்பதுடன், வரிகளுக்கிடையே உரிய இடைவெளி இருக்க வேண்டும்” என்று தேர்வு எழுதுவோர்க்கு அறிவிக்கப்படவேண்டும்.

1. நாகர்கோவில், கந்தன் கலை மற்றும் அறிவியல் கல்லூரிக்கு ஒரு சுருக்கெழுத்தாளர் தேவை. மனுதாரர் பட்டதாரியாகவும் ஆங்கில சுருக்கெழுத்/தில் இளநிலைத் தேர்விலும், தட்டச்சில் முதுநிலைத் தேர்விலும் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும். ஒரு வருட முன் அனுபவம் தேவை. வயது இருபத்தெட்டுக்கு // மிகாமல் இருக்க வேண்டும். சம்பளம் மாதம் பதினைந்தாயிரம் ரூபாய். நேர்முகத் தேர்விற்கு தன் சொந்த செலவில் வரவேண்டும். கல்வித் தகுதி, தொழில்நுட்பத் தகுதி, முன் அனுபவம் ஆகியவை அடங்கிய மனுக்கள் பத்து நாட்களுக்குள் கல்லூரி முதல்வருக்கு வந்து சேர வேண்டும். இதுகுறித்து முதல்வர் (1) வெளியிடும் விளம்பரத்தை தயாரிக்கவும்.

(மதிப்பெண்கள் : 15)

2. காரைக்குடி நகராட்சிக்கு ஐம்பது துப்புரவு வண்டிகளை வழங்குவதற்கான மூடிமுத்திரையிடப்/ பட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் சென்னை நகராட்சி நிர்வாக ஆணையரால் தகுதியுடைய ஒப்பந்ததாரர்களிடமிருந்து வரவேற்கப்படுகின்ற // ன. நிபந்தனைகள் பற்றிய படிவங்களை முன்னாறு ரூபாய் செலுத்தி அக்டோபர் மாதம் ஒன்றாம் தேதி வரை பெற்றுக் கொள்ளலாம். வைப்புத் தொகை ரூபாய் இருபதாயிரம். பூர்த்தி செய்யப்பட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் அக்டோபர் மாதம் பத்தாம் தேதி மாலை நான்கு மணி வரை பெறப்பட்டு, ஒப்பந்ததாரர் அல்லது அவ(2)ர்களது முகவர் முன்னிலையில் ஐந்து மணிக்கு திறக்கப்படும். நகராட்சி நிர்வாக ஆணையர், சென்னை, வெளியிடும் ஒப்பந்தப்புள்ளி அறிவிப்பு தயாரிக்க.

(மதிப்பெண்கள் : 15)

3. நேற்று காலை ஒன்பது மணிக்கு கேள்பாக்கம் அருகே சென்று கொண்டிருந்த லாரியின் முன் சக்கரம் ஒன்று கழன்று எதிரே வந்த பேருத்தின்மீது // மோதியதால் லாரியில் பயணம் செய்த இருவர் தூக்கி எறியப்பட்டு இறந்தனர். பேருந்தில் பயணம் செய்த 12 பேருக்கு இலேசான காயம். கேள்பாக்கம் காவல் துறையினர் இடத்துக்கு உடனே வந்து காயமடைந்தவர்களை தாம்பரம் அரசு மருத்துவமனைக்கு அனுப்பினர். வழக்கு பதிவு செய்ய(3)ப்பட்டு விசாரணை நடைபெறுகிறது. இதனை நேரில் பார்த்தவாறு விவரித்து எழுதுக.

(மதிப்பெண்கள் : 15)

4. சென்னை விருகம்பாக்கம், கோயம்பேடு ஆகிய பகுதிகளை இணைக்கு /ம் சாலை மிகவும் குறுகலாகவும் போக்குவரத்துக்கு இடைஞ்சலாகவும் இருக்கிறது. சமீபத்தில் நடைபெற்றுவரும் மெட்ரோ ரயில் திட்டத்தினாலும் இந்த //ச் சாலை மேலும் மோசமடைந்துள்ளது. இந்தச் சாலை நெடுஞ்சாலைத் துறையைச் சேர்ந்திருந்தும் இதுவரை சரியாக கவனிக்கப்படவில்லை. சாலையை அகலப்படு //த்தி சீர் செய்ய உடனடி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள நெடுஞ்சாலைத் துறையைக் கேட்டுக்கொள்ளும் தினமணி நாளேடு ஆசிரியருக்கான கடிதம் தயாரிக்கவும். (4)

(மதிப்பெண்கள் : 10)